**MAS VODŇANSKÁ RYBA**

**nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany**

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** |  |
| **Název opatření:** | Realizace projektů spolupráce – Program rozvoje venkova |
| **Registrační číslo projektu** |  |
| **Název projektu:** | **„Ochrana společného kulturního bohatství a výměna zkušeností MAS Vršatec a MAS Vodňanská ryba“** |
| **Název zakázky:** | **Vytvoření interaktivního webportálu "Využij průvodce"**  Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku malého rozsahu a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace. |
| **Předmět zakázky** | **služba** |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 18. prosince 2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | MAS VODŇANSKÁ RYBA, |
| **Sídlo zadavatele:** | nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | **PhDr. Alena Cepáková, předsedkyně**  náměstí Svobody 18, 389 01 Vodňany  Kontaktní tel.: 602373536  email: masvodryba @centrum.cz |
| **IČ zadavatele:** | 26663996 |
| **DIČ zadavatele:** |  |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | **PhDr. Alena Cepáková, předsedkyně MAS Vodňanská ryba**  náměstí Svobody 18, 389 01 Vodňany  Kontaktní tel.: 602373536  email: masvodryba@centrum.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení: **18.prosince 2012**  Ukončení: **9. LEDNA 2013 v 14:00 hodin** |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele na  **Vytvoření interaktivního webportálu "Využij průvodce"**  v rozsahu a za podmínek stanovených obchodními a technickými podmínkami zadávací dokumentace, které tvoří přílohu A, B, C této zadávací dokumentace.  **Obchodní podmínky včetně platebních podmínek**  Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek), specifikovaných v návrhu kupní smlouvy, obsaženém v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.  **Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude příloha č.1** - uchazečem navržené technické řešení webových stránek projektu  Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně ve struktuře:   1. nabídková cena bez DPH, 2. sazba (v %) a výše DPH, 3. nabídková cena + DPH.   Neplátci DPH uvedou celkovou cenu společně s informací, že nejsou plátci DPH.  Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky malého rozsahu včetně nákladů souvisejících (poplatky za autorská práva, vedlejší náklady apod.)  Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.  Zadavatel stanovuje jako obchodní podmínku:  Celková cena za nabízené plnění nesmí překročit,- 236 000 Kč včetně DPH.  **Technické podmínky**  Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.  Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění  **v příloze C zadávací dokumentace.**  Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. |
| **Předpokládaná hodnota v Kč[[1]](#footnote-1)**: | **236 000,- Kč včetně DPH** |
| **Typ zakázky[[2]](#footnote-2)** | Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. §18 odst. 3 zákona, postupem mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje následující termíny:  - zahájení plnění zakázky: neprodleně po podpisu smlouvy.  - ukončení plnění veřejné zakázky: dle harmonogramu v návrhu smlouvy –příloha A  Místem plnění bude kancelář MAS Vodňanská ryba, náměstí Svobody 10,  389 01 Vodňany |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat nejpozději do **9**.**1.2013** do **14:00**.hod. v sídle MAS Náměstí Svobody18, 38901 Vodňany |
| **Hodnotící kritéria**: | Základním hodnotícím kritériem je:  **nejnižší nabídková cena DPH**.  **navržené technologické řešení interaktivního portálu**  Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž jako první nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele** na základě zadávací dokumentace[[3]](#footnote-3): | Požadavky na kvalifikaci a její splnění Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci uchazeče:  Splnění základních kvalifikačních předpokladů, analogicky dle § 53 zákona odst. 1 zákona, které uchazeč prokáže:   * čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).   Splnění profesních kvalifikačních předpokladů, analogicky dle § 54 písm. a) a b) zákona, které uchazeč prokáže:   * předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a * předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky).   Požadavky a *doporučení* na zpracování informace o kvalifikaci  Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.  Doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Tyto dokumenty postačuje předložit v prosté kopii.  *Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného Informace o kvalifikaci.*  *Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.*  *Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.*  *Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla vložena do obálky, která bude uzavřena a na všech uzavřeních opatřena přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.*  Obálka bude označena:   * názvem veřejné zakázky * adresou (sídlem) dodavatele * nápisem : * „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ **Vytvoření interaktivního webportálu "Využij průvodce"**   *Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování informace o kvalifikaci formulář krycího listu informace o kvalifikaci v příloze B této zadávací dokumentace.* *Obsah a členění informace o kvalifikaci* *Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy, barevně odlišnými od ostatních listů složky.*  *Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:*  *oddíl 1- krycí list informace o kvalifikaci*  *oddíl 2 - základní kvalifikační předpoklady* |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka uchazeče Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.  Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Forma nabídky Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. **Požadavek na písemnou a listinnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo zplnomocněným zástupcem uchazeče.** Plná moc bude přiložena k nabídce.  Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.  *Zadavatel doporučuje použít vzor krycího listu nabídky, uvedeného v příloze A zadávací dokumentace.*  *Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.*  *Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.*  *Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla vložena do obálky, která bude uzavřena a na všech uzavřeních opatřena přelepením.Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče.*  Obálka bude označena:   * názvem veřejné zakázky * adresou (sídlem) uchazeče   nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ **Vytvoření interaktivního webportálu "Využij průvodce"**  Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu kupní smlouvy originál smlouvy dle  § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), ), nejméně však do roku 2025 a po tuto dobu doklady archivovat. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:\*** | Vyloučení variantních řešení Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Otevírání obálek s nabídkami Otevírání obálek s nabídkami proběhne 15. ledna 2013, ve 14:00 hodin v kancenceláři zadavatele Náměstí Svobody 10, 38901 Vodňany.  **Ostatní podmínky**  Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazeče o dodatečné informace nebo z vlastního podnětu.  Dodatečnou informaci zadavatel písemně oznámí všem osloveným uchazečům a současně ji vhodným způsobem uveřejní.  Žádosti o dodatečné informace podávají uchazeči písemně v listinné podobě nebo emailem kontaktní osobě, nejpozději do 7. 1. 2013.  Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy bez uvedení důvodu.  O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.  **Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:**  příloha A Obchodní podmínky   * krycí list nabídky * návrh smlouvy * příloha 1 návrhu smlouvy – technická specifikace předmětu plnění   příloha B Informace o kvalifikaci   * krycí list informace o kvalifikaci * prohlášení k informaci o kvalifikaci * čestné prohlášenío splnění základních kvalifikačních předpokladů   příloha C Technické specifikace předmětu plnění |

1. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky [↑](#footnote-ref-3)