



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projekt „MAP III v ORP Vodňany“

reg.č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022916

Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v ORP Vodňany

Organizační struktura MAP



Aktualizace k 22. 11. 2023





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Úvod

Primárním cílem Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání III v ORP Vodňany je podpořit již fungující realizační týmy v přechodném období, než bude zahájena realizace Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) připravovaného pro programové období 2021-2027.

Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání je dokumentem, ve kterém se bude odrážet rozdělení rolí, povinnosti a odpovědnosti mezi jednotlivými složkami a nastavený postup řízení procesu místního plánování.

Organizační struktura se řídí platnou metodikou „Postupy MAP III“ <https://opvvv.msmt.cz/download/file6093.pdf>

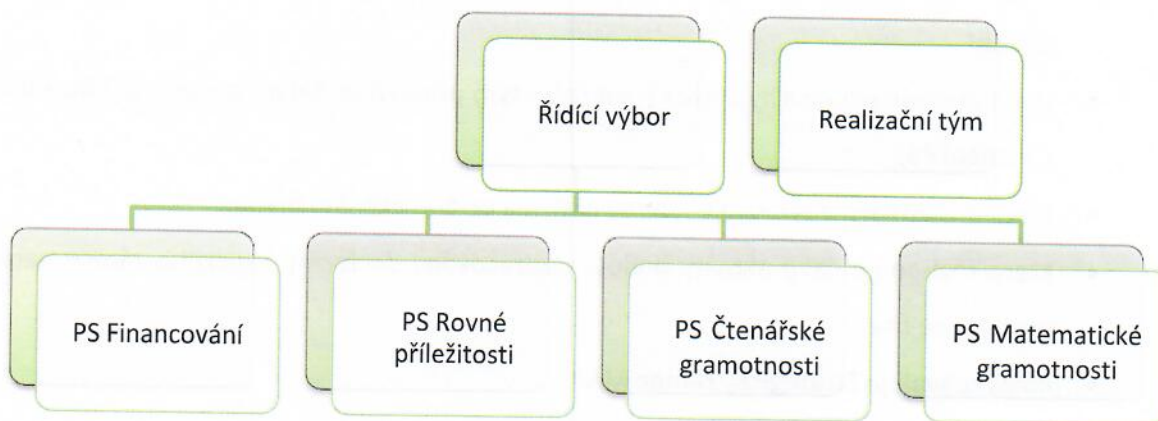
Organizační struktura MAP

Hlavním představitelem Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Vodňany je Řídící výbor, jehož činnost zajišťuje realizační tým. Realizační tým sestaví čtyři pracovní skupiny.

- **Řídící výbor**
- **Pracovní skupiny:**
 - **Čtenářské gramotnosti**
 - **Matematické gramotnosti**
 - **Rovné příležitosti**
 - **Financování**
- **Realizační tým**



Organizační struktura MAP III v ORP Vodňany



Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou, připomínkováním a schvalováním MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP, je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Jeho činnost zajišťuje realizační tým. Seznam členů Řídícího výboru je pravidelně aktualizován. Při sestavování Řídícího výboru se podařilo získat všechny povinné členy, kteří ovlivňují oblast vzdělávání v ORP Vodňany.

Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),
- která je hlavním představitelem MAP,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- která na svém ustavujícím jednání schvaluje Statut a Jednací řád Řídícího výboru a volí svého předsedu,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- která schvaluje organizační strukturu MAP, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností,
- která definuje priority, které je potřeba rozpracovat do akčního plánu na další období,
- která projednává návrhy aktivit (realizační tým připraví podklad na základě informací z jednání PS),
- která projednává a schvaluje návrhy aktivit a celého akčního plánu,
- která rozhoduje, jaké aktivity budou rozpracovány do formy logického rámce nebo projektové fiše,
- která schvaluje Strategický rámec MAP,
- která schvaluje dokument MAP,
- která stanovuje spolu s RT MAP témata a cíle evaluací, které budou realizovány v rámci projektu MAP,
- která projednává výstupy z evaluačních šetření,
- která schvaluje Závěrečnou evaluační zprávu.

Četnost setkávání: dle schváleného Jednacího řádu se schází podle potřeby, minimálně však 1x ročně.

Zodpovědná osoba: předseda Řídícího výboru

Počet členů: 13



Seznam členů Řídícího výboru

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Ing. Bc. Jitka Rojíková	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Zástupce realizačního týmu MAP – hlavní manažer projektu
Mgr. Barbora Křížková Louženská	Základní škola a Gymnázium Vodňany	Zástupce vedení škol
Milan Němeček	Město Vodňany	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce ORP Vodňany,
Renata Regálová	Obec Čičenice	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce mikroregionu: DSO Blanicko-Otavského regionu
MgA. Lenka Ebelová	Obec Budyně	Zástupce obcí, které nezřizují školu, zástupce rodičů
Bc. Dagmar Sladká	MŠ Sluníčko Vodňany	Zástupce soukromého zřizovatele škol
Roman Ondřich, DiS	ZUŠ Vodňany	Zástupce základní umělecké školy
Mgr. Iva Bukačová	Základní škola a Gymnázium Vodňany	Zástupce učitelů
Bc. Gabriela Koubová	DDM Strakonice, pobočka Vodňany	Zástupce organizací neformálního vzdělávání
Mgr. Eliška Dudová	Základní škola Bavorov	Zástupce školních družin
Mgr. Lenka Nováková	Jihočeský kraj	Zástupce KAP Jihočeského kraje
Jindra Procházková	Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu Vodňany, OSPOD	Zástupce institucí, které spolupracují se školami
Bc. Jana (Fakenbergová) Nováková	MAS Rozkvět, z.s.	Zástupce MAS působících na území ORP Vodňany



Pracovní skupiny

V rámci organizační struktury fungují **4 povinné** pracovní skupiny:

- Pracovní skupina Financování,
- Pracovní skupina Čtenářská gramotnost,
- Pracovní skupina Matematická gramotnost,
- Pracovní skupina Rovné příležitosti.

Pracovní skupina Financování

(dále jen PS F)

Obsahem práce této PS je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit zapracovaných do akčních plánů (doporučení jednotlivých finančních zdrojů – např. strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje), dále prioritizace investičních záměrů ve SR MAP. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.3.

Vedoucí PS Financování je zároveň zpravodajem pro ŘV, přenáší výstupy a doporučení pracovní skupiny Řídícímu výboru MAP.

Četnost setkávání: 4x ročně - 7 setkání PS v průběhu realizace projektu (21 měsíců)

Zodpovědná osoba: vedoucí pracovní skupiny Financování

Počet členů: 6



Seznam členů Pracovní skupiny Financování

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Ing. Monika Kadlecová	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Vedoucí PS
Mgr. Jana Sedláčková	ZŠ Bavorov	Členka PS
Ing. Hana Husová	ZŠ a G Vodňany	Členka PS
Renata Regálová	Obec Číčenice	Členka PS
Milan Němeček	Město Vodňany	Člen PS
Bc. Dagmar Sladká	MŠ Sluníčko Vodňany	Členka PS

Pracovní skupina Čtenářská gramotnost

(dále jen PS ČG)

Obsahem práce PS ČG je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS ČG je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využití ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou ČG a rozvoji potenciálu každého žáka. Dále se PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.4 PS ČG identifikuje místní lídry/experty v oblasti ČG a zapojí je do činnosti PS. PS ČG spolupracuje s PS Financování.

Vedoucí PS ČG je zároveň zpravodajem pro ŘV, přenáší výstupy a doporučení pracovní skupiny řídicímu výboru MAP.

Četnost setkávání: 4x ročně - 7 setkání PS v průběhu realizace projektu (21 měsíců)

Zodpovědná osoba: vedoucí PS ČG

Počet členů: 6



Seznam členů Pracovní skupiny Čtenářské gramotnosti

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Mgr. Barbora Křížková Louženská	ZŠ a G Vodňany	Vedoucí PS
Mgr. Martina Hronková	ZŠ a G Vodňany	Expert PS
Mgr. Dagmar Konvičková	ZŠ a G Vodňany	Členka PS
Mgr. Lukáš Filip	ZŠ a G Vodňany	Člen PS
Mgr. Jana Sedláčková	ZŠ Bavorov	Členka PS
Iveta Kasalová	MŠ Vodňany, Smetanova	Členka PS

Pracovní skupina Matematická gramotnost

(dále jen PS MG)

Obsahem práce PS MG je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS MG je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využití ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou MG a rozvoji potenciálu každého žáka. Dále se PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.4. PS MG identifikuje místní lídry/experty v oblasti MG a zapojí je do činnosti PS. PS MG spolupracuje s PS Financování.

Vedoucí PS MG je zároveň zpravodajem pro ŘV, přenáší výstupy a doporučení pracovní skupiny řídicímu výboru MAP.

Četnost setkávání: 4x ročně - 7 setkání PS v průběhu realizace projektu (21 měsíců)

Zodpovědná osoba: vedoucí PS MG

Počet členů: 5



Seznam členů Pracovní skupiny Matematické gramotnosti

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Mgr. Klára Hunešová	ZŠ a G Vodňany	Vedoucí PS
Mgr. Ing. Arch. Štěpánka Kašová	MŠ Vodňany, Smetanova	Expert PS
Mgr. Dagmar Konvičková	ZŠ a G Vodňany	Členka PS
Mgr. Lukáš Filip	ZŠ a G Vodňany	Člen PS
Mgr. Irena Okruhlicová	ZŠ Bavorov	Členka PS

Pracovní skupina Rovné příležitosti

(dále jen PS RP)

Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace. Posuzuje, zda konkrétní aktivity navržené v akčních plánech jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. Navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST. PS iniciuje a podporuje spolupráci vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žaka. V rámci PS se setkávají i zástupci dalších institucí a organizací ze systému vzdělávacího, sociálního a zdravotního za účelem společného plánování vzájemné spolupráce na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření např. SPOT NZDM Prevent, rodiče dětí a žáků aj. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování



v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.5. PS spolupracuje s PS Financování.

PS RP postupuje v souladu s Postupy MAP III, Metodikou rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV a dalších relevantních dokumentů.

Vedoucí PS RP je zároveň zpravodajem pro ŘV, přenáší výstupy a doporučení pracovní skupiny řídicímu výboru MAP.

Seznam členů Pracovní skupiny Rovné příležitosti

Jméno a příjmení	Organizace	Role
PhDr. Alexandra Kiml	ZŠ a G Vodňany	Vedoucí PS
Bc. Jana Velhartická	SPOT NZDM Prevent	Expert
Mgr. Petra Vávrů	Dyscentrum Strakonice	Členka PS
Mgr. Zdeňka Čížková	Domov Žlutý Petrklíč	Členka PS
Mgr. Jana Záhorková	ZŠ Bavorov	Členka PS
Mgr. Ing. Arch. Štěpánka Kašová	MŠ Smetanova Vodňany	Členka PS
Jindra Procházková	Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu Vodňany	Člen PS
Mgr. Kateřina Šídlová	ZŠ Vodňany, 5. Května 104	Členka PS



Realizační tým

Realizační tým MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP.

Organigram realizačního týmu MAP III



Za účelem realizace projektu je vytvořen tým, který má odpovědnost za plnění aktivit projektu v souladu s žádostí o podporu a jeho výstupy. Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru a pracovních skupin. Realizační tým vede hlavní projektový manažer.

Realizační tým – hlavní úkoly:

- ✓ podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- ✓ kontrola zpracování a průběhu monitoringu systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán),
- ✓ monitorování průběhu realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování,
- ✓ spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP, a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů,
- ✓ zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny.



Realizační tým je rozdělen na administrativní realizační tým a odborný realizační tým. Odborný realizační tým je zodpovědný hlavnímu manažerovi projektu za realizaci povinných aktivit Rozvoj a aktualizace MAP a Evaluace procesu místního akčního plánování.

Administrativní realizační tým

Administrativní realizační tým – hlavní úkoly:

- ✓ koordinace projektových aktivit,
- ✓ organizační a provozní stránka projektu,
- ✓ kontrola dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu,
- ✓ zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení MAS, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu).

Seznam členů administrativního realizačního týmu

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Ing. Bc. Jitka Rojíková	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Hlavní manažer projektu
Ing. Jiří Kadlec	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Finanční manažer
Petr Pišan	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Administrativní pracovník
Markéta Heřmanová	Externista	Hlavní účetní

Četnost setkávání: 1x za 14 dní, dle potřeby i častěji

Zodpovědná osoba: hlavní manažer projektu

Počet členů: 4



Hlavní manažer projektu - pracovní náplň:

- ✓ řídí projekt ve všech jeho fázích,
- ✓ zodpovídá za organizační a provozní stránku projektu,
- ✓ sestavuje, vede a řídí realizační tým,
- ✓ koordinuje projektové aktivity,
- ✓ řídí a kontroluje veškerou dokumentaci k projektu,
- ✓ komunikuje s pracovníky ŘO, je hlavní kontaktní osobou,
- ✓ komunikuje se členy PS a ŘV, s orgány MAS,
- ✓ řídí rizika projektu,
- ✓ zodpovídá za hodnocení průběhu projektu,
- ✓ zodpovídá za přípravu zpráv o realizaci projektu a jejich správnost,
- ✓ zodpovídá za výběrová řízení projektu,
- ✓ připravuje a řídí změny v projektu,
- ✓ zodpovídá za realizaci projektu v souladu s harmonogramem klíčové aktivity Místní akční plán rozvoje vzdělávání III,
- ✓ zodpovídá za dodržování časového harmonogramu naplnění dílčích výstupů,
- ✓ sleduje správnost a vyhodnocuje naplňování indikátorů projektu,
- ✓ účastní se kontrol projektu,
- ✓ zodpovídá za uchovávání materiálů a dokumentace k projektu,
- ✓ zajišťuje fotodokumentaci akcí, zveřejňování akcí na webu, na sociálních sítích,
- ✓ zajišťuje a zodpovídá za propagaci projektu a publicitu projektu dle Postupů MAP III,
- ✓ komunikuje s médii, se školami, s ŘV, PS, připravuje tiskové zprávy.

Odborný realizační tým MAP

Složení realizačního týmu musí reflektovat jeho činnost v rámci procesu společného místního akčního plánování v MAP. **Manažer klíčových aktivit** je zodpovědný hlavnímu manažeru projektu zejména za realizaci dvou povinných aktivit **Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání III (A1 – Rozvoj a aktualizace MAP, A2 – Evaluace procesu místního akčního plánování)**.



Seznam členů odborného realizačního týmu

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Ing. Monika Kadlecová	MAS Vodňanská ryba	Manažer klíčových aktivit, vedoucí PS financování
Mgr. Alena Pišanová	MAS Vodňanská ryba	Evaluátor MAP III
Mgr. Barbora Křížková Louženská	ZŠ a G Vodňany	Vedoucí PS Čtenářská gramotnost
Mgr. Klára Hunešová	ZŠ a G Vodňany	Vedoucí PS Matematická gramotnost
PhDr. Alexandra Kiml	ZŠ a G Vodňany	Vedoucí PS Rovné příležitosti

Četnost setkávání: 1x za měsíc, dle potřeby i častěji

Zodpovědná osoba: manažer klíčových aktivit projektu

Počet členů: 5

Manažer klíčových aktivit – náplň práce:

- ✓ zodpovídá za věcné plnění aktivit projektu,
- ✓ zodpovídá za tvorbu výsledků a výstupů projektu,
- ✓ aktivně pracuje s CS,
- ✓ účastní se jednání pracovních skupin, koordinuje práci pracovních skupin,
- ✓ spolupracuje s projektem KAP,
- ✓ spolupracuje s projektem SRP,
- ✓ vykonává další práce dle pokynů hlavního manažera projektu.

Vedoucí pracovní skupiny – náplň práce:

- ✓ zodpovídá za věcné plnění aktivit PS dle Postupů MAP III,
- ✓ stanovuje cíle PS a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům pracovní skupiny,
- ✓ kontroluje plnění úkolů,
- ✓ zpracovává návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v dané vzdělávací oblasti dle Postupů MAP III,



- ✓ je zodpovědný za výsledky realizace dané podaktivity,
- ✓ motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny,
- ✓ podílí se na vyhledávání a identifikaci místních lídrů, spolupracuje s nimi,
- ✓ aktivně pracuje s CS,
- ✓ pravidelně komunikuje s manažerem klíčových aktivit projektu a účastní se jednání odborného realizačního týmu,
- ✓ plní další činnosti dle pokynů manažera klíčových aktivit.

Člen pracovní skupiny – náplň práce:

- ✓ podílí se na věcném plnění aktivit projektu v rámci dané PS,
- ✓ podílí se na zpracování výsledků a výstupů činnosti pracovních skupin,
- ✓ přináší náměty, připomínky k jednotlivým tématům,
- ✓ aktivně pracuje s cílovými skupinami,
- ✓ plní dílčí úkoly dle pokynů vedoucího pracovní skupiny,
- ✓ pravidelně komunikuje s vedoucím PS.

Člen pracovní skupiny/expert – náplň práce:

- ✓ aktivně pracuje v rámci své odbornosti se členy PS i s cílovou skupinou, předává své zkušenosti, odborné znalosti o metodách, postupech a pomůckách k projednávaným tématům,
- ✓ vede odbornou diskusi k dané problematice,
- ✓ provádí konzultační činnost členům pracovních skupin, včetně vhodných metod a forem práce,
- ✓ podílí se na výběru vzdělávacích aktivit pro odborný realizační tým,
- ✓ podílí se na věcném plnění aktivit projektu, na zpracování výsledků a výstupů projektu, přináší své podněty a připomínky,
- ✓ v případě potřeby se účastní jednání odborného realizačního týmu,
- ✓ plní další činnost dle pokynů vedoucích pracovní skupiny.



Základní přehled činnosti organizační struktury MAP

Pracovní orgán	Složení	Četnost setkání	Odpovědná osoba
Realizační tým	Hlavní manažer projektu, finanční manažer, administrativní pracovník a PR manažer, manažer KA, vedoucí pracovních skupin, členové pracovních skupin, experti.	odborný tým – 1x měs., adm. tým – 14x dnů, dle potřeby	Hlavní manažer projektu
Řídící výbor	Zástupce RT MAP, zástupci zřizovatelů škol, zástupci vedení škol, zástupce učitelů, zástupce školních družin, školních klubů, zástupce základních uměleckých škol, zástupce organizací neformálního vzdělávání, zástupce KAP, zástupce rodičů, zástupce obcí, které nezřizují školu, zástupce MAS působící na území ORP Vodňany, zástupce ORP, zástupce institucí, které spolupracují se školami, zástupce mikroregionu na území MAP.	dle potřeby, min. 1x ročně	Předseda ŘV
PS Financování	Zástupce realizátora projektu, zástupci zřizovatelů škol, zástupci základních a mateřských škol.	4x ročně	Vedoucí PS
PS Čtenářská gramotnost	Zástupci základních, mateřských škol, zástupce organizace neformálního vzdělávání - expert, min. 1 člen PS je pedagogický pracovník dle zák. č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů, s min. pětiletou praxí v ZŠ.	min. 4x ročně	Vedoucí PS
PS Matematická gramotnost	Zástupce učitelů základních, mateřských, zástupce učitelé experti, min. 1 člen PS je pedagogický pracovník dle zák. č. 563/2004 Sb., o pedagog. pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, s min. pětiletou praxí v ZŠ.	min. 4x ročně	Vedoucí PS
PS Rovné příležitosti	Zástupce ředitelů a učitelů základních a mateřských škol a speciálních škol, rodičů žáků s potřebou podpůrných opatření, zástupce sociálních služeb s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením, zástupce SPOT NZDM Prevent.	min. 4x ročně	Vedoucí PS



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Závěr

Dokument Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání III v ORP Vodňany popisuje fungování projektu MAP III, jeho organizační strukturu, jednotlivé kompetence a odpovědnosti a systém práce. Tento dokument úzce souvisí s dokumentem **Identifikace dotčené veřejnosti**.

Základní organizační strukturu tvoří Řídící výbor, jakožto hlavní pracovní orgán projektu MAP III, Pracovní skupiny, které jsou pomocnými orgány Řídícího výboru a Realizační tým, který vykonává podpůrnou funkci, připravuje veškeré podklady a předkládá je k projednání Pracovním skupinám a Řídícímu výboru.

Tento dokument může být v průběhu realizace projektu aktualizován na základě aktuálních potřeb v rámci plánování rozvoje vzdělávání.

Aktualizace dokumentu Organizační struktura MAP III byla schválena Řídícím výborem

22. 11. 2023.

Předseda/kyně Řídícího výboru

