



Projekt „MAP II v ORP Vodňany“  
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010669

## Jednací řád Řídícího výboru MAP ORP Vodňany

### I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru, přípravu, svolávání, průběh jednání, hlasování, jakož i další otázky, které s činností Řídícího výboru souvisejí.
2. Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru je MAS Vodňanská ryba, z.s. jako realizátor projektu „MAP II v ORP Vodňany“.
3. Řídící výbor byl ustaven dne 13. 6. 2016 v rámci realizace projektu „MAP v ORP Vodňany“. Při realizaci projektu „MAP II v ORP Vodňany“ je doplněn o další povinné členy dle Postupů MAP II a pokračuje ve své činnosti.

### II. Pravomoci Řídícího výboru

1. Řídící výbor rozhoduje o všech otázkách svěřených mu Statutem a Postupy MAP II vypracovanými MŠMT ČR.

### III. Svolávání jednání Řídícího výboru

1. Řídící výbor se schází dle potřeby, min. jedenkrát ročně. Z řad svých členů volí předsedu Řídícího výboru. Zasedání Řídícího výboru svolává předseda nebo manažerka projektu elektronickou pozvánkou tak, aby ji členové Řídícího výboru obdrželi nejpozději 7 kalendářních dnů před jednáním. V pozvánce musí být uvedeno místo a čas jednání a jeho program.
2. Kterýkoliv člen Řídícího výboru může navrhnout předsedovi Řídícího výboru k projednání bod, který není na programu jednání, a to prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace, v dostatečném předstihu, nejpozději však 5 kalendářních dní před jednáním Řídícího výboru, včetně podkladů k navrženému bodu jednání. O zařazení tohoto bodu do programu jednání rozhoduje předseda.
3. Členové Řídícího výboru mohou požádat o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru, pokud o to předsedu požádá nadpoloviční většina členů Řídícího výboru.
4. Pro případ nepřítomnosti může člen Řídícího výboru určit svého zástupce (náhradníka) na jednání v Řídícího výboru, a to písemnou formou. Tento zástupce má na jednání stejná práva a povinnosti jako člen Řídícího výboru, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
5. Jednání Řídícího výboru nejsou veřejná.

### IV. Příprava jednání Řídícího výboru

1. Podklady pro jednání Řídícího výboru připravuje realizační tým projektu, který navrhuje program jednání Řídícího výboru, facilituje jednání Řídícího výboru a zajišťuje zápis z jednání Řídícího výboru.



## V. Průběh jednání

1. Řídící výbor je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů nebo jejich náhradníků. Usnášeníschopnost Řídícího výboru je ověřena při zahájení jednání.
2. Řídící výbor může projednat věc, která není na programu jednání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů Řídícího výboru.
3. Předseda Řídícího výboru řídí jednání, řídí hlasování a podepisuje rozhodnutí Řídícího výboru. V případě nepřítomnosti předsedy může jednání řídit jiný člen Řídícího výboru, zvolený hlasováním (předsedající).
4. Z jednání Řídícího výboru je pořizován zápis, který je do 10 pracovních dnů rozeslán všem členům Řídícího výboru. Písemný zápis musí obsahovat místo a čas jednání, obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i výsledky hlasování. Z jednání je pořízena také prezenční listina. Zápis podepisuje předseda (předsedající) Řídícího výboru a ověřovatel.

## V. Hlasování Řídícího výboru

1. Rozhodnutí Řídícího výboru je přijato na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí rozhodnutí hlasování. Každý člen Řídícího výboru má jeden hlas, k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Řídícího výboru nebo jejich náhradníků. Hlasování se použije vždy v případě odsouhlasení aktualizace Strategického rámce MAP do roku 2023, včetně dílčích dokumentů, které definují společnou představu o potřebách a prioritních tématech vzdělávání v území SO ORP Vodňany.
2. Hlasování probíhá veřejně, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy (předsedajícího) Řídícího výboru.
3. Na pozvání předsedy Řídícího výboru nebo Realizačního týmu se mohou zúčastnit jednání Řídícího výboru další osoby, především odborníci na problematiku vzdělávání. Přizvané osoby nemají hlasovací právo.
4. V odůvodněných případech může Řídící výbor přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru.