



JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY MAS VODŇANSKÁ RYBA, z.s.

Činnost MAS Vodňanská ryba, z. s. (dále jen „spolek“) se řídí Stanovami spolku. Jednání nejvyššího orgánu spolku upravuje tento jednací řád.

Čl. 1

Vymezení činnosti Valné hromady

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku. Její jednání svolává Programový výbor prostřednictvím předsedy a to nejméně dvakrát ročně. Programový výbor je povinen svolat mimořádné jednání Valné hromady pokud o to alespoň čtvrtina členů spolku písemně požádá a to do 30 dnů od doručení žádosti předsedovi Programového výboru. Případné hosty na jednání zve předseda spolku.
2. Svou činnost vykonává v rozsahu stanoveném platnými Stanovami spolku.

Čl. 2

Příprava na jednání Valné hromady

Pozvánku na jednání Valné hromady rozesílá Programový výbor prostřednictvím kanceláře MAS spolu s programem nejméně 10 dní před konáním jednání. Změna programu či doplnění nových bodů do programu je možné, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina přítomných členů spolku.

Čl. 3

Průběh jednání Valné hromady

1. Jednání řídí zpravidla předseda spolku podle schváleného programu.
2. Z jednání je pořizován zápis, pro tento účel je vždy určen zapisovatel a schválen min. jeden ověřovatel zápisu, který zápis podepisuje. Zápis je vyhotoven zapisovatelem do 10 pracovních dnů od skončení jednání a po jeho podepsání je zveřejněn na webové stránce MAS.
3. Po zahájení jednání je zvolena návrhová komise, v případě, že jsou bodem programu volby do orgánů spolku, také volební komise.
4. Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuze). Rozpravu je možné ukončit po přednesení příspěvků všemi přihlášenými, pokud se Valná hromada hlasováním

nerozhodne rozpravu ukončit. Každý účastník má právo podat písemnou připomínku k projednávané věci, pokud mu tímto rozhodnutím nebylo umožněno ji přednést. Tato připomínka se stane nedílnou součástí zápisu.

5. Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li vznesen návrh na změnu usnesení, zformuluje návrhová komise návrh nového znění usnesení, o kterém se bude hlasovat. Nejprve se vždy hlasuje o protinávru usnesení.
6. V rozpravě vystupují zúčastnění v pořadí, v jakém se přihlásili. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže vystoupit.
7. Časový limit pro diskusní příspěvky je stanoven na max. 3 minuty pro jednoho člena k jednomu projednávanému bodu.

Čl. 4

Rozhodování Valné hromady

1. Volby členů Programového výboru, Výběrové komise a Monitorovacího a kontrolního výboru jsou vždy tajné. O formě ostatních hlasování rozhodne Valná hromada.
2. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. Rozhodnutí o přijetí a vyloučení člena spolku je platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov spolku je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů spolku.
3. Není-li Valná hromada schopna usnášet se, koná se po půl hodině od ukončení jednání Valné hromady náhradní Valná hromada se shodným programem. Tato Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných.
4. Při hlasování jsou hlasovací práva nastavena tak, aby na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin neměla k dispozici více než 49 % hlasovacích práv. Z těchto důvodů každý člen definuje příslušnost pouze k jedné zájmové skupině. V případě, že některá ze zájmových skupin či veřejného sektoru by měla při rozhodování více jak 49 % hlasovacích práv, budou tyto hlasy pro zajištění objektivitě přepočítány dle doporučené metodiky.
5. Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky s tím, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro navržené usnesení, proti navrženému usnesení a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.
6. Hlasování Valné hromady může být vedeno v případě potřeby „per rollam“ (elektronickou poštou, korespondenčně):
 - iniciátor hlasování (předseda nebo jím pověřený pracovník kanceláře MAS) je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „Požadovat potvrzení o přečtení“;
 - lhůta pro odpovědi na otázky je třídní (3 kalendářní dny);

JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

- každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu (účastníci hlasování);
- hlasování „per rollam“ je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližší schůze valné hromady, podklady do zápisu předá předseda.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Valnou hromadou.
2. Tento Jednací řád byl schválen Valnou hromadou dne 3. 11. 2020
3. Tento Jednací řád ruší Jednací řád ze dne 24. 2. 2015.