



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE MAS VODŇANSKÁ RYBA

1. Jednací řád Výběrové komise je vnitřní směrnicí MAS Vodňanská ryba
2. Výběrová komise je orgánem MAS pro výběr projektů k spolufinancování.
3. Členem Výběrové komise může být pouze osoba, která prokazatelně působí na území, v němž spolek realizuje své aktivity.
4. Výběrová komise je sedmičlenná a je tvořena zástupci soukromé sféry, neziskového sektoru a veřejné sféry.
5. Členy Výběrové komise volí a odvolává Valná hromada MAS na základě návrhů členů MAS na 1 rok. Opakované zvolení jednotlivých členů je možné.
6. Členové Výběrové komise se scházejí dle potřeby, ale vždy před hodnocením projektů na základě vyhlášené výzvy.
7. Členové Výběrové komise volí ze zvolených zástupců předsedu Výběrové komise, který svolává a řídí jednání Výběrové komise.
8. Předseda Výběrové komise stanovuje program jednání a určí zapisovatele. Schválení Protokolu z jednání Výběrové komise probíhá v souladu se zněním odst. 15 tohoto Jednacího řádu.
9. V případě, že se jednání Výběrové komise neúčastní její předseda, určí členové Výběrové komise přítomní na jednání ze svého středu předsedajícího jednání, který v zastoupení předsedy Výběrové komise podepisuje Protokol z jednání Výběrové komise. Podpis předsedy popř. předsedajícího jednání je k protokolu z jednání připojen při použití postupu popsání v odst. 15 Jednacího řádu Výběrové komise.
10. Pro platné hodnocení musí být přítomni nejméně 4 členové Výběrové komise.
11. Před každým jednáním Výběrové komise podepisují její členové čestné prohlášení o nestrannosti a nezájatosti (Etický kodex)
12. Členové výběrové komise na svém jednání, kterým zahajují věcné hodnocení dané Výzvy MAS, určí ze svých řad hodnotící komisi.
13. Hodnotící komise musí být minimálně 4 členná. Hodnotící komise v jednotlivých bodech hodnocení projektu rozhoduje na základě shody všech členů hodnotící komise. Tuto shodu v jednotlivých bodech hodnocení stvrzují podpisem kontrolního listu pro věcné hodnocení projektu. Z jednání hodnotící komise je pořízen Zápis o průběhu hodnocení, který je po ukončení hodnocení všech projektů, které postoupily do VH vypracován pracovníkem MAS (projektovým manažerem) přítomným na jednání hodnotící komise a který plní funkci zapisovatele. Zápis o průběhu hodnocení podepíší všichni členové hodnotící komise. Přílohu tohoto zápisu tvoří KL vyhotovené ke všem hodnoceným projektům.
14. O výsledku hodnocení tj. o konečném pořadí předložených žádostí Výběrová komise hlasuje a pro schválení výsledků je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny členů Výběrové komise účastnících se hodnocení. Podrobnosti o průběhu hodnocení a konečném výsledku jsou uvedeny v protokole z jednání Výběrové komise.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



15. Členové Výběrové komise podepisují protokol z jednání Výběrové komise s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření protokolu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové Výběrové komise mají protokol z jednání k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda Výběrové komise popř. předsedající jednání. Odpovědná osoba – pracovník Kanceláře MAS, který na jednání Výběrové komise plnil funkci zapisovatele, vypracuje do 2 pracovních dnů od konání jednání Výběrové komise protokol z jednání Výběrové komise. Členové Výběrové komise obdrží protokol z jednání k připomínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání. V případě, kdy neobdrží zpracovatel protokolu z jednání Výběrové komise žádné připomínky, bude považovat protokol za schválený členy Výběrové komise. V případě, že některý z členů Výběrové komise bude mít k zaslání protokolu připomínky, budou tyto, po obdržení stanoviska k protokolu od všech členů Výběrové komise, kteří byli přítomni na jednání, ke kterému se protokol vztahuje, do protokolu zapracovány a protokol zaslán příslušným členům Výběrové komise k novému připomínkování. Pokud budou k upravenému protokolu opětovně připomínky, bude svoláno jednání Výběrové komise, na kterém bude projednáno a schváleno znění protokolu. Protokol je schválen, pokud se pro jeho znění vysloví všichni členové Výběrové komise, kteří byli přítomni na jednání, ke kterému se protokol vztahuje a toto stvrdí svým podpisem. Výše uvedený postup pro schvalování připomínek k protokolu nebude uplatněn u připomínek formálního charakteru. Takové to změny budou dány členům pouze na vědomí.
16. Po ukončení hodnocení projektů Výběrová komise žádosti seřadí podle počtu získaných bodů sestupně, provede výběr projektů splňujících podmínky výzvy/fiche doporučených k financování a po té vyhotoví Protokol o průběhu hodnocení, ve kterém budou uvedeny podrobné údaje o průběhu a výsledcích hodnocení s uvedením seznamu projektů, které jsou Výběrovou komisí doporučeny k financování. Protokol o průběhu hodnocení se seznamem projektů doporučených k financování je předán Programovému výboru ke schválení.
17. V průběhu hodnocení se každý člen Výběrové komise zapojený do hodnocení projektů řídí obecnými a specifickými pravidly platnými pro daný operační program a výzvu/fichi. Při hodnocení projektů se rovněž řídí platnými interními postupy MAS pro daný operační program.

Schváleno dne 17. 4. 2018

