



JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE

MAS VODŇANSKÁ RYBA, z.s.

Čl. 1

Vymezení činnosti Výběrové komise

1. Výběrová komise byla zřízena rozhodnutím Valné hromady MAS jako výběrový orgán spolku ve smyslu Metodiky dodržování standardů MAS a Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů.
2. Svou činnost vykonává v rozsahu stanoveném platnými Stanovami spolku.

Čl. 2

Svolání Výběrové komise

1. Členové Výběrové komise se scházejí dle potřeby, ale vždy před hodnocením projektů na základě vyhlášené výzvy.
2. Členství členů Výběrové komise je nezastupitelné. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání, oznámí to předem předsedovi Výběrové komise s uvedením důvodu své neúčasti.
3. Členové Výběrové komise volí ze zvolených zástupců předsedu Výběrové komise, který svolává a řídí jednání. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
4. Předseda Výběrové komise nebo jím pověřený pracovník kanceláře MAS zašle elektronickou pozvánku na jednání spolu s programem a podklady členům Výběrové komise min. 5 pracovních dní před jednáním.

Čl. 3

Jednání Výběrové komise

1. Předseda Výběrové komise stanovuje program jednání, který členové Výběrové komise schvalují vždy v úvodu jednání.
2. V případě, že se jednání Výběrové komise neúčastní její předseda, určí členové Výběrové komise přítomní na jednání ze svého středu předsedajícího jednání.
3. Před každým jednáním Výběrové komise podepisují její členové čestné prohlášení o nestrannosti a nezaujatosti (Etický kodex).

JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE

4. V průběhu jednání se každý člen Výběrové komise zapojený do hodnocení projektů řídí obecnými a specifickými pravidly platnými pro daný operační program. Při hodnocení projektů se rovněž řídí platnými interními postupy MAS pro daný operační program.
5. Výběrová komise se usnává aklamací, tj. její členové hlasují veřejně. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovné. Výběrová komise rozhoduje většinou přítomných členů.
6. V případě potřeby se využije hlasování „per rollam“ (elektronickou poštou, korespondenčně):
 - iniciátor hlasování (předseda nebo jím pověřený pracovník kanceláře MAS) je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „Požadovat potvrzení o přečtení“;
 - lhůta pro odpovědi na otázky je třídní (3 kalendářní dny);
 - každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu (účastníci hlasování);
 - hlasování „per rollam“ je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího jednání výběrové komise, podklady do zápisu předá předseda Výběrové komise.
7. V případě, že má věc zásadní význam pro další fungování orgánu a nesnese odkladu, tedy kdy z časových důvodů není možné rozhodovat prostřednictvím elektronické pošty, jsou členové Výběrové komise oprávněni rozhodnout o věci telefonicky.

Čl. 4

Zápis z jednání Výběrové komise

1. Zápis z každého jednání pořizuje pracovník kanceláře MAS (případně člen Výběrové komise, jehož určí předseda). Zápis ověřuje předseda, anebo předsedou určený člen Výběrové komise. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání Výběrové komise.
2. Zápis obsahuje zejména všechna přijatá usnesení a výsledky hlasování. Podepsaný zápis rozešle zapisovatel všem členům Výběrové komise nejpozději do 14 dnů od jednání.

Čl. 5

Závěrečné ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Výběrovou komisí.
2. Tento Jednací řád byl schválen Výběrovou komisí dne 21. 10. 2020.
3. Tento Jednací řád ruší Jednací řád Výběrové komise ze dne 17. 4. 2018.