



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Projekt „MAP II v ORP Vodňany“*

reg.č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010669

# Místní akční plán vzdělávání II v ORP Vodňany Komunikační plán



Aktualizace k 2. 12. 2021



Vodňanská  
ryba



## 1. Úvod

Cílem dokumentu je popsat postupy, kterými bude zajištěna informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů, o realizaci konkrétních aktivit a samozřejmě také jakým způsobem se bude postupovat při sběru námětů a připomínek<sup>1</sup>. Zapojení širokého okruhu lidí a trvalá výměna informací s veřejností je základní podmínkou místního akčního plánování a principem metody komunitního plánování.

Tento dokument navazuje na již zpracovanou komunikační strategii, která je součástí dokumentu Principy MAP a komunikační strategie MAP 2017 zpracovaného v rámci místního akčního plánování v předchozím období a dále ji rozpracovává.

Tento dokument byl vypracován v souladu s Postupy MAP II.

## 2. Zapojené subjekty

Široká veřejnost bude o procesu MAP a jeho výstupech informována prostřednictvím médií. Dotčená veřejnost (níže uvedené subjekty) bude zapojena i formou konzultačního procesu.

### 2.1 Zřizovatelé škol a školských zařízení

| Název zřizovatele | Zástupce v<br>ŘV | Zástupce v<br>PS | Subjekty zapojené formou<br>informování i<br>konzultačního procesu |
|-------------------|------------------|------------------|--|
| Jihočeský kraj    | Ne               | Ne               | Ano  |
| Město Vodňany     | Ano              | Ano              | Ano  |
| Město Bavorov     | Ne               | Ne               | Ano  |
| Obec Čepřovice    | Ne               | Ne               | Ano  |
| Obec Číčenice     | Ano              | Ano              | Ano  |

<sup>1</sup> Postupy MAP II str. 34



|   |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|
| Obec Drahonice                                  | Ne  | Ne  | Ano |
| Obec Chelčice                                   | Ne  | Ne  | Ano |
| Bc. Dagmar Sladká,<br>soukromý<br>zřizovatel MŠ | Ano | Ano | Ano |

## 2.2 Obce v území SO ORP Vodňany, které nezřizují školu

| Název obce  | Zástupce v<br>ŘV | Zástupce v<br>PS | Subjekty zapojené formou<br>informování i<br>konzultačního procesu |
|-------------|------------------|------------------|--|
| Bílsko      | Ne               | Ne               | Ano  |
| Budyně      | Ano              | Ne               | Ano  |
| Hájek       | Ne               | Ne               | Ano  |
| Krajníčko   | Ne               | Ne               | Ano  |
| Krašovice   | Ne               | Ne               | Ano  |
| Libějovice  | Ne               | Ne               | Ano  |
| Měky nec    | Ne               | Ne               | Ano  |
| Pivkovic e  | Ne               | Ne               | Ano  |
| Pohorovic e | Ne               | Ne               | Ano  |
| Skočice     | Ne               | Ne               | Ano  |
| Stožice     | Ne               | Ne               | Ano  |
| Truskovic e | Ne               | Ne               | Ano  |

## 2.3 Mateřské a základní školy

Všichni ředitelé mateřských škol, základních škol a ZUŠ jsou zapojeni v projektu jako analytici-zástupci zapojené školy.



| <b>Název školy</b>                         | <b>Zástupce v ŘV</b> | <b>Zástupce v PS</b> | <b>Subjekty zapojené formou informování i konzultačního procesu</b> |
|--|----------------------|----------------------|---|
| Mateřská škola Bavorov, okres Strakonice   | Ne                   | Ano                  | Ano   |
| Mateřská škola Čepřovice, okres Strakonice | Ne                   | Ano                  | Ano   |
| Mateřská škola Čičenice, okres Strakonice  | Ne                   | Ano                  | Ano   |
| Mateřská škola Drahonice, okres Strakonice | Ne                   | Ano                  | Ano   |
| Mateřská škola Chelčice, okres Strakonice  | Ne                   | Ano                  | Ano   |
| Mateřská škola Vodňany, Smetanova 204      | Ne                   | Ano                  | Ano   |
| Mateřská škola "SLUNÍČKO" Vodňany, s.r.o.  | Ano                  | Ano                  | Ano   |
| Základní škola a gymnázium Vodňany         | Ano                  | Ano                  | Ano   |
| Základní škola Bavorov, okres Strakonice   | Ne                   | Ano                  | Ano   |
| Základní škola, Vodňany,                   | Ne                   | Ano                  | Ano   |



|  |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|
| nám. 5. května 104                                   |     |     |     |
| Základní umělecká škola, Vodňany, nám. 5. května 104 | Ano | Ano | Ano |

#### 2.4. Organizace zájmového a neformálního vzdělávání, NNO

| Název organizace                                  | Zástupce v ŘV | Zástupce v PS | Subjekty zapojené formou informování i konzultačního procesu |
|---|---------------|---------------|--|
| Školní družina při ZŠ a G Vodňany                 | Ano           | Ano           | Ano  |
| Školní družina při ZŠ Bavorov                     | Ne            | Ano           | Ano  |
| Školní družina při ZŠ Vodňany, nám. 5.května 104  | Ne            | Ne            | Ano  |
| Dům dětí a mládeže Strakonice, pracoviště Vodňany | Ano           | Ano           | Ano  |
| Městská knihovna Vodňany                          | Ne            | Ano           | Ano  |
| Městská knihovna Bavorov                          | Ne            | Ne            | Ano  |
| Městské muzeum a galerie Vodňany (MaG Vodňany)    | Ne            | Ano           | Ano  |
| Institut Váší Příhody                             | Ne            | Ano           | Ano  |
| Mezinárodní environmentální                       | Ne            | Ano           | Ano  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| vzdělávací, poradenské a informační středisko ochrany vod Vodňany (MEVPIS Vodňany) |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 2.5 Uživatelé vzdělávání

| Uživatel           | Zástupce v ŘV | Zástupce v PS | Subjekty zapojené formou informování i konzultačního procesu |
|--------------------|---------------|---------------|--|
| Rodiče dětí a žáků | Ano           | Ano           | Ano  |
| Děti MŠ, žáci ZŠ   | Ne            | Ne            | Ano  |

## 2.6 Další relevantní partneři v území

| Uživatel         | Zástupce v ŘV | Zástupce v PS | Subjekty zapojené formou informování i konzultačního procesu |
|------------------|---------------|---------------|--|
| Zaměstnavatelé   | Ne            | Ne            | Ano  |
| OSPOD            | Ano           | Ano           | Ano  |
| PPP              | Ne            | Ne            | Ano  |
| MAS Rozkět, z.s. | Ano           | Ne            | Ano  |

## 3. Způsoby pravidelného informování

- a) Webové stránky



Informace o projektu jsou zveřejňovány na webu MAS Vodňanská ryba v samostatné záložce pro tento projekt Místní akční plány vzdělávání II <https://www.vodnanskaryba.eu/mas/o-projektu-map2>. Každá organizace zapojená do MAP bude požádána, aby na svých stránkách uvedla informaci o zapojení do MAP II a zároveň odkaz na webové stránky MAP II.

b) Sociální sítě

Dle Postupů MAP II byl zřízen FB profil projektu MAS Vodňanská ryba/MAP II v ORP Vodňany, díky němuž je zajištěna propagace projektu. Jsou zde zveřejňovány různé aktuality a zajímavosti z procesu MAP.

c) Elektronická komunikace

Elektronická komunikace je jedním z nejefektivnějších způsobů komunikace v rámci pracovních orgánů MAP (řídící výbor, pracovní skupiny, realizační tým), s dalšími zapojenými subjekty, které nejsou součástí pracovních orgánů MAP, s veřejností. Prostřednictvím e-mailů jsou rozesílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkám, dotazy, náměty, zájemci se mohou přihlašovat na různé realizované akce, probíhají konzultace mezi členy realizačního týmu.

d) Osobní komunikace

Osobní komunikace je další z důležitých způsobů informování. Především se využívá při úvodních setkáních s jednotlivými aktéry ve vzdělávání (s řediteli škol, zástupci zřizovatelů, zástupci dalších organizací, při jednáních realizačního týmu, pracovních skupin, řídicího výboru, při workshopech, výměnách zkušeností, besedě s novináři, při informativním setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry, při setkávání v rámci projektu SRP.

e) Telefonická komunikace

Telefonická komunikace představuje efektivní možnost komunikace v případě potřeby rychlého spojení či rychlé konzultace. Telefonní kontakty na hlavní manažerku projektu, na manažerku klíčových aktivit a metodičku projektu jsou volně



přístupné v záložce Místní akční plány vzdělávání II \_ O projektu  
<https://www.vodnanskaryba.eu/mas/o-projektu-map2>.

f) Média

Informace o MAP budou zveřejňovány formou tiskových zpráv minimálně 4x ročně (období 12 měsíců) v místních zpravodajích v souladu s Postupy MAP II. Zároveň se také uskuteční minimálně 1 tisková beseda s novináři.

g) Veřejné akce

Informování o MAP bude probíhat také na veřejných akcích (workshopy pro rodiče, workshop pro rovné příležitosti aj.)

#### 4. Způsoby realizace konzultačního procesu

Výměna informací a komunikace se v procesu MAP realizuje pomocí komunikačního plánu a konzultačního procesu. Komunikační plán směřuje ven – zajišťuje informování všech důležitých cílových skupin. Konzultační proces směřuje ven a dovnitř, v rámci konzultačního procesu tedy informujeme a očekáváme zpětnou vazbu.

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu v souladu s metodikou Postupy MAP II. Způsoby realizace konzultačního procesu v klíčových obdobích místního akčního plánování jsou uvedeny v následující tabulce:

| <b>Kdy informujeme</b>               | <b>Zvolený komunikační nástroj</b>                                | <b>O čem informujeme/co konzultujeme</b>  |
|--------------------------------------|---|---|
| Zahájení realizace projektu          | Webové stránky<br>Facebook<br>Média (místní zpravodaje)           | Zahájení projektu<br>Výstupy z MAP I<br>Obsazení PS                               |
| Období aktualizace Strategický rámec | Facebook<br>Webové stránky<br>Místní zpravodaje<br>Tisková beseda | Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování SR MAP. |





|                |   |   |
|----------------|---|---|
|                | Komunitní veřejné<br>projednání   |   |
| Zpracování MAP | Facebook<br>Webové stránky<br>Místní zpravodaje<br>Kulatý stůl<br>Workshop<br>Komunitní veřejné<br>projednání | Průběžné informování a<br>představení výstupů<br>z jednotlivých fází zpracování<br>MAP. |

### **Přijímání a vypořádání podnětů a připomínek**

Na webových stránkách projektu je uveřejněn kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je řešena v pracovních skupinách a v řídicím výboru. Materiály k připomínkování jsou uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům řídicího výboru a zástupcům zapojených škol. Současně jsou vždy pevně stanoveny termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům a způsoby (techniky) jejich předávání (email, telefon, osobně na veřejných akcích atp.). Všechny zaslané připomínky budou v předem stanoveném termínu projednány a relevantní připomínky k dokumentům budou zpracovány.

**Dokument Komunikační plán byl schválen Řídicím výborem 2. 12. 2021.**

PhDr. Alena Cepáková v. r.  
předsedkyně ŘV