



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projekt „MAP III v ORP Vodňany“

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022916

POZVÁNKA

na jednání analytiků ZŠ

dne 31. 5. 2023 od 9,00 hodin

v zasedací místnosti MAS Vodňanská ryba, z. s.,
nám. Svobody 10, Vodňany

Program:

1. Úvod, zahájení
2. OP JAK_Akční plánování v území MAP I
3. Informace k ukončení Analytické části
4. Aktualizace strategického rámce MAP III
5. Popisy potřeb škol
6. Aktualizace investičních priorit
7. Monitoring Akčního plánu na rok 2022-2023
8. Diskuze
9. Závěr

Občerstvení zajištěno!

Zve Vás MAS Vodňanská ryba





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projekt „MAP III v ORP Vodňany“
reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022916

PREZENČNÍ LISTINA

na setkání analytiků ZŠ a ZUŠ

Termín jednání: 31. 5. 2023 od 9.00 hodin

Místo jednání: zasedací místnost MAS Vodňanská ryba, nám. Svobody 10, Vodňany

Jméno a příjmení	Subjekt	Pozice	Podpis
Ing. Bc. Jitka Rojíková	MAS Vodňanská ryba, z.s.	hlavní manažer	
Ing. Monika Kadlecová	MAS Vodňanská ryba, z.s.	manažer klíčových aktivit, vedoucí PS Finacování	

Analytici MAP III

Jméno a příjmení	Subjekt	Pozice	Podpis
Mgr. Jana Sedláčková	ZŠ Bavorov	ředitelka ZŠ/člen PS ČG, člen PS F	
Mgr. Šárka Piklová	ZŠ Vodňany, Vodňany, nám. 5.května 104	ředitelka ZŠ	
Mgr. Barbora Křížková Louženská	ZŠ a G Vodňany	ředitelka ZŠ/ člen odborného real. týmu, vedoucí PS ČG	
Roman Ondřich, Dis.	ZUŠ Vodňany	ředitel ZUŠ/člen Řídícího výboru MAP III	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projekt „MAP III v ORP Vodňany“

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022916

Zápis

ze setkání analytiků ZŠ

dne 31. 5. 2023 od 9:00 hodin

v zasedací místnosti MAS Vodňanská ryba, z. s.,
nám. Svobody 10, Vodňany

Přítomní: dle prezenční listiny

Program:

1. Úvod, zahájení
2. OP JAK_Akční plánování v území MAP I
3. Informace k ukončení procesu tvorby Analytické části MAP III
4. Aktualizace strategického rámce MAP III
5. Popisy potřeb škol
6. Aktualizace investičních priorit
7. Monitoring Akčního plánu na rok 2022-2023
8. Diskuze
9. Závěr

ad 1) Zahájení, úvod

Setkání analytiků ZŠ zahájila hlavní manažerka projektu. Sešli se Analytici ZŠ.

ad 2) OP JAK – Akční plánování v území MAP I

Hlavní manažerka seznámila Analytiky s Akčním plánováním v území MAP I v novém operačním období. Projekt bude probíhat od prosince 2023 do prosince 2025.

Byly představeny **aktivity projektu:**





1. Řízení projektu
2. Vnitřní hodnocení projektu
3. Rozvoj a aktualizace MAP do 2028 + tvorba akčních plánů na 2026, 2027, 2028
4. Implementace akčních plánů vytvořených v projektech MAP III OP VVV na r. 2023, 2024 a 2025

Cílem aktivity 2 je zhodnocení dopadu projektu na všechny cílové skupiny, diseminace zjištění a spolupráce s ŘO JAK na vyhodnocení celé výzvy. V rámci realizace aktivity evaluátor spolupracuje s Realizačním týmem MAP a s Pracovními skupinami nebo externím odborníkem.

Aktivita 3 bude naplněna realizací **8 povinných** podaktivit a **2 volitelných** podaktivit.

- 3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP (povinná),
- 3.2 Zpracování komunikačního plánu a jeho realizace (povinná),
- 3.3 Pracovní skupina pro financování (povinná)
- 3.4 Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (povinná)
- 3.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti (povinná)
- 3.6 Pracovní skupiny pro další témata (volitelná)
- 3.7 Podpora škol v plánování (volitelná)
- 3.8 Místní akční plánování (povinná)
- 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem (povinná)
- 3.10 Spolupráce s IPs (povinná)

Aktivita 4 Implementace akčních plánů bude popsána **v povinné příloze Žádosti o podporu**. V rámci aktivity bude podpořena implementace opatření uvedených v akčních plánech na roky 2023, 2024 a 2025, které budou vytvořeny v předchozím období tj. Strategickým rámcem MAP do roku 2025.

Hlavní manažerka upozornilo o povinné příloze Žádosti o podporu s názvem **Souhlas školy se zařazením do MAP OP JAK viz příloha č. 1**, kterou každá škola musí doložit k podání Žádosti o podporu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výzva Akční plánování v území II

Časová návaznost na ukončené projekty Akční plánování v území MAP I

Předpokládaná realizace projektů od **01/ 2026**.

- Implementace akčních plánů **2026 - 2027/28**.

ad 3) Informace k ukončení procesu tvorby Analytické části MAP III

Do 26. 5. 2023 proběhlo připomínkování aktualizované Analytické části MAP III, na kterém se podílely pracovní skupiny, všichni analytici, dokument byl poslán řídicímu výboru, starostům všech obcí v rámci ORP a Čepřovice, institucím nabízejícím neformální vzdělávání (městské knihovny, městské muzeum a galerie, městské kulturní středisko, MEVPIS) a vyvěšen na webu MAS k připomínkování veřejností. Veškeré připomínky byly manažerkou klíčových aktivit vypořádány. Finální dokument bude do konce týdne vyvěšen na webu MAS.

<https://www.vodnanskaryba.eu/map3-dokumenty-iii>

ad 4) Aktualizace strategického rámce MAP III

Všichni zúčastnění znají Strategický rámec MAP II a akční plán na období leden 2022- únor 2023, protože ho spoluvytvářeli v rámci MAP II a visí na webu MAS

<https://www.vodnanskaryba.eu/dokumenty-ridici-vybor2>

Manažerka klíčových aktivit informovala ředitele škol, že na základě doporučení pracovních skupin došlo k aktualizaci vize i priorit a představila novu vizi a priority v území, které vyplynuly z aktualizované analytické části MAP a strategických dokumentů a na kterých se shodli všechny pracovní skupiny. Všichni analytici dostanou návrh vize a priorit ještě elektronicky, tak aby se mohli nad návrhem zamyslet a napsat, zda s tímto návrhem souhlasí nebo ne. Následně opět bude Návrh vize a priorit předložen veřejnosti k připomínkování. V červnu by měla vzniknout v ŘV Dohoda o prioritách, která se bude následně rozpracovávat do jednotlivých cílů a aktivit. Řídicí výbor určí, zda navržené priority budou všechny zahrnuty do Dohody o prioritách nebo ještě bude chtít některou prioritu doplnit, odstranit či upravit. Následně v pracovních skupinách proběhnou jednání o nastavení cílů k jednotlivým prioritám. Do konce června bude připraven aktualizovaný Strategický rámec MAP III. V průběhu měsíců července, srpna a září budou zpracovány aktivity k jednotlivým cílům SR MAP III a akční plány na roky 2023, 2024, 2025, budou aktualizovány investiční priority.



Povinně se zpracovávají tyto neinvestiční typy aktivit:

- **aktivity škol a školských zařízení** (jedná se o aktivity, které budou školy realizovat v rámci Šablon nebo které budou realizovat školy bez finanční podpory nebo budou aktivit financovat z jiných zdrojů, než jsou operační programy)
- **aktivity spolupráce mezi školami navzájem a mezi školami a ostatními aktéry ve vzdělávání**

ad 5) Popisy potřeb škol - příprava aktivit škol

S analytiky Základních škol byly probrány Popisy potřeb škol, které vznikly v rámci podaktivity 1.7 Podpora škol v plánování. Byly ještě dopraveny a na základě těchto popisů potřeb školy analytici připraví návrhy aktivit, které budou sloužit rozvoji školy.

ad 6) Aktualizace investičních priorit

Hlavní manažerka projektu informovala o nutnosti aktualizace investic. V případě žádosti do IROPu musí mít aktivita na kterou podáváte žádost do IROPu svůj řádek v MAP III. Celkové způsobilé výdaje nesmí být v žádosti vyšší, než co máte uvedeno v dokumentu MAP III. V případě, že daný řádek v dokumentu MAP III použijete při podání žádosti tzn. budete se na něj odkazovat, nesmí být použit znovu i když budete dělat stejnou akci. Např. jste se žádali do „velkého IROPu“ na rekonstrukci učeben“, ale zůstali jste pod čarou, takže pokud byste chtěli žádat o to samé do našeho IROPu, tak musíte mít další řádek v dokumentu MAP na stejnou investici nebo tu danou žádost ve velkém IROPu stáhnout. Plánujeme schůzku se starosty z celého území v červnu 2023.

ad 7) Monitoring Akčního plánu z MAP II na rok 2022-2023, informace k akčnímu plánování v rámci MAP III

Na setkání se analytici podíleli na vyhodnocení akčního plánu z MAP II, který byl zpracován na období 14 měsíců. MAP II skončil v únoru 2023, akční plán byl zpracován na období leden 2022 - únor 2023. Na něj naváží akční plány na roky 2023, 2024, 2025 vytvořené v rámci MAP III. Akční plány budou v dalším období realizovány i v rámci implementace MAP. Je důležité zahrnout aktivity škol, co chce škola realizovat v letech 2023, 2024 a 2025 ze Šablon. Dále školy navrhnou aktivity spolupráce mezi sebou navzájem a mezi školami a



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



třeba knihovnou, MEVPISem, městským muzeem a galerií, městským kulturním střediskem.
Co nebude zahrnuto v Akčních plánech, nebude podpořeno.

ad 8) Diskuze, závěr

Hlavní manažerka poděkovala přítomným.

Přílohy k zápisu:

1. Souhlas školy se zařazením do MAP OP JAK
2. Seznam investičních priorit MŠ na období 2021 - 2027

Zapsala: Kadlecová

Ověřila: Rojíková



Vodňanská
ryba



PŘÍLOHA ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK

SOUHLAS ŠKOLY SE ZAŘAZENÍM DO MAP OP JAK¹

Vyplňte všechna prázdná pole. Bílá pole vyplňuje žadatel nebo škola. Vizualně zvýrazněná šedá pole vyplňuje pouze žadatel (MAS, ORP, MČ atd.).

Název školy:	
RED IZO školy:	
Název projektu:	
Název žadatele:	

VYJÁDŘENÍ K ZAPOJENÍ ŠKOLY (DLE IZO) DO PROJEKTU:

Vyplňuje škola			Vyplňuje žadatel ²
Přehled ZŠ, MŠ, ZUŠ – podle IZO ³ (každé IZO musí být uvedeno na samostatném řádku, tzn., pokud je pod jedním RED IZO více subjektů se samostatným IZO, musí být uvedeny na jednotlivých řádcích)		Zájem o zapojení do aktivit projektu (do tabulky se píše ANO/NE)	Číslo zapojené školy dle přílohy Seznam škol – tabulka A
Škola	IZO		

Čestně prohlašuji, že tento souhlas se zařazením školy/škol do projektu vydávám pouze jednomu žadateli a jednomu projektu MAP, kteří jsou uvedeni výše.

V dne

Jméno a příjmení statutárního orgánu / zmocněné osoby

Podpis

¹ Za každé RED IZO musí být vyplněna příloha zvlášť.

² MAS, ORP, MČ atd.

³ Uvádějte pouze IZO MŠ, ZŠ a ZUŠ. Neuvádějte IZO družin, jídelen atp.



