

STANOVY MAS VODŇANSKÁ RYBA, z. s.

Úvodní ustanovení

Čl. 1 Název a povaha spolku

MAS Vodňanská ryba, z. s. (dále též jen „spolek“) je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Spolek je založen na demokratických principech a je dobrovolným sdružením svých členů.

Čl. 2 Sídlo spolku a jeho územní působnost v rámci SCLLD

1. Sídlem spolku jsou Vodňany.

2. Spolek realizuje své aktivity v rámci SCLLD na území MAS.

3. Území MAS je geograficky homogenní, (jeho součástí nemohou být správní územní obce, která jsou od jinak celistvého území oddělena) a je vymezeno územními obcemi, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS.

Čl. 3 Poslání spolku

1. Účelem spolku je rozvíjet místní partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném území a přispívat tak k realizaci komunitně vedeného místního rozvoje.

2. Tento účel spolek naplňuje zejména těmito činnostmi:

- a) všestrannou podporou trvalého rozvoje daného území, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území,
- b) přípravou projektů a zajištěním jejich realizace podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy,
- c) aktivní spoluprací mezi jednotlivými členy spolku, jakož i spoluprací s dalšími partnerskými organizacemi, respektive s fyzickými i právnickými osobami v rámci České republiky a Evropské Unie,
- d) přípravou a realizací Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Community-led local development strategy). Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na příslušné území. Propojuje subjekty, záměry a zdroje.
- e) zajišťováním meziúzemní a mezinárodní spolupráce a koordinace projektů,
- f) vzděláváním dětí, mládeže a dospělých (členů a pracovníků spolku i veřejnosti),
- g) kulturními a spolkovými činnostmi,
- h) činnostmi na podporu realizace těchto cílů.

3. K podpoře svého poslání realizuje spolek též tyto vedlejší činnosti:

- a) poradenskou činnost,
- b) další služby v souladu s posláním spolku.

Veškerý zisk z této činnosti musí být použit pro naplňování poslání spolku či pro správu spolku.

Čl. 4 Základní zásady činnosti spolku

1. Spolek je tvořen členy (dále též partnery MAS), kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Hlasovací práva ve všech orgánech spolku jsou nastavena tak, aby na rozhodovací

úrovni ani veřejné orgány ani žádná z jednotlivých zájmových skupin neměla k dispozici více než 49 % hlasovacích práv.

2. Členové tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Příslušnost k zájmové skupině definuje člen sdělením kanceláři. Spolek zveřejní seznam zájmových skupin na internetových stránkách spolku.

3. Spolek je otevřeným partnerstvím. Je otevřen přijímání nových členů. Všechny podmínky pro přistoupení nových členů včetně práv a povinností členů jsou uvedeny ve stanovách a jsou zveřejněny na internetových stránkách spolku.

4. Ve všech svých činnostech spolek, jeho členové i členové orgánů spolku dbají na to, aby všechny činnosti vykonávané vůči platebním agenturám, řídicím orgánům, žadatelům i široké veřejnosti byly maximálně transparentní a nediskriminační.

5. Při ustavování orgánů spolku je dbáno na to, aby jeden člen (partner MAS) byl vedle nejvyššího orgánu spolku zastoupen nanejvýš v jednom dalším orgánu spolku.

Vnitřní organizace spolku

Čl. 5 Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - b) Valná hromada,
 - c) Programový výbor,
 - d) Výběrová komise,
 - e) Monitorovací a kontrolní výbor
 - f) Pracovní skupiny
2. Orgány spolku jsou usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Při hlasování má každý člen orgánu jeden hlas. Rozhodnutí orgánu je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů orgánu.
3. Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. V případech zvláštního zřetele může být člen voleného orgánu kooptován příslušným orgánem spolku po zbývajících dobu volebního období.
5. Podrobnosti o způsobu jednání orgánů (včetně zastupování při hlasování a rozhodování per rollam) upravují jednací řády jednotlivých orgánů.

Čl. 6 Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku. Její jednání svolává Programový výbor a to nejméně dvakrát ročně. Programový výbor je povinen svolat mimořádné jednání Valné hromady pokud o to alespoň čtvrtina členů spolku písemně požádá.
2. Valná hromada:
 - a) rozhoduje o změně stanov spolku,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti spolku,
 - c) schvaluje zprávu o hospodaření spolku,
 - d) schvaluje rozpočet spolku a roční uzávěrku hospodaření
 - e) schvaluje kritéria výběru projektů,

- f) rozhoduje o přijetí a o vyloučení členů, o ukončení a zániku členství,
- g) rozhoduje o výši členských příspěvků,
- h) volí a odvolává členy Programového výboru,
- i) volí a odvolává členy Výběrové komise,
- j) volí a odvolává členy Monitorovacího a kontrolního výboru,
- k) rozhoduje o počtu členů Programového výboru, Výběrové komise a Monitorovacího a kontrolního výboru,
- l) schvaluje rozvojovou strategii,
- m) rozhoduje o zrušení spolku či jeho přeměně,
- n) schvaluje jednací řád a další vnitřní předpisy spolku,
- o) rozhoduje o všech dalších otázkách, které si k rozhodování vyhradí.

4. Pozvánku na Valnou hromadu rozesílá Programový výbor spolu s programem jednání nejméně 10 dní před konáním. Změna programu či doplnění nových bodů do programu je možné, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina přítomných členů spolku.

5. Volby členů Programového výboru, Výběrové komise a Monitorovacího a kontrolního výboru jsou vždy tajné. O formě ostatních hlasování rozhodne Valná hromada.

6. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. Rozhodnutí o přijetí a vyloučení člena spolku je platné, hlasují-li pro ně všichni přítomní členové spolku. Rozhodnutí o změně stanov spolku a zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku.

7. Není-li Valná hromada schopna usnášet se, koná se po půl hodině od ukončení jednání Valné hromady náhradní Valná hromada se shodným programem. Tato Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných.

Čl. 7 Programový výbor

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem spolku, řídí činnost spolku mezi jednotlivými jednáními Valné hromady. Členové Programového výboru jsou voleni na dobu čtyř let a volí ze svého středu předsedu, který je zároveň předsedou spolku. Předseda svolává a řídí zasedání Programového výboru.

2. Ke svým jednáním se schází Programový výbor nejméně třikrát ročně. Z jednání Programového výboru se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání. Zápis musí být zapisovatelem doručen všem členům Programového výboru do 14 dnů od jednání.

3. Programový výbor:

- a) realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci strategie rozvoje,
- b) schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- c) koordinuje činnost Výběrové komise,
- d) rozhoduje o výběru projektů na základě doporučení Výběrové komise,
- e) schvaluje konečné přidělení finančních prostředků na vybrané rozvojové projekty,
- f) svolává jednání Valné hromady
- g) připravuje a předkládá Valné hromadě zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření,
- h) projednává výsledky činnosti Monitorovacího a kontrolního výboru,
- i) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s předsedou spolku.

Čl. 8 Předseda spolku

- 1. Je statutárním zástupcem spolku, zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem samostatně.
- 2. Je zároveň ředitelem kanceláře.

3. Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávních vztahů se zaměstnanci spolku.

Čl. 9 Výběrová komise

1. Úkolem Výběrové komise je zejména posuzovat předložené rozvojové projekty a vybrané doporučovat Programovému výboru k přidělení finančních prostředků. Za svou činnost je Výběrová komise odpovědná Programovému výboru.
2. Výběrová komise zpracovává nediskriminační a transparentní výběrová řízení a objektivní kritéria pro výběr rozvojových projektů, jež brání střetu zájmů a zajišťuje, aby nejméně 50% hlasů při rozhodování o výběru měli členové (partneři MAS), kteří nejsou veřejnými orgány.
3. Členy Výběrové komise volí Valná hromada na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
4. Členem Výběrové komise může být pouze osoba, která prokazatelně působí na území, v němž spolek realizuje své aktivity.
5. Členové Výběrové komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise. Předseda řídí jednání Výběrové komise a určuje zapisovatele. Zápis musí být zapisovatelem doručen všem členům výběrové komise do 14 dnů od jednání.

Čl. 10 Monitorovací a kontrolní výbor

1. Monitorovací a kontrolní výbor kontroluje činnost orgánů spolku, zejména soulad se stanovami spolku a s usneseními orgánů spolku. Monitorovací a kontrolní výbor kontroluje hospodaření spolku. Členové Monitorovací a kontrolní výboru jsou voleni na dobu čtyř let. Členové Monitorovacího a kontrolního výboru volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání, určuje zapisovatele, který zašle zápis předsedovi Programového výboru do 14 dnů od jednání.
2. Monitorovací a kontrolní výbor předkládá zprávu o činnosti Valné hromadě spolku nejméně jedenkrát ročně.
3. V rozsahu působnosti Monitorovacího a kontrolního výboru může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
4. Členové Monitorovacího a kontrolního a výboru jsou voleni na dobu čtyř let. Členem Monitorovacího a kontrolního výboru může být jen člen spolku.
5. Monitorovací a kontrolní výbor:
 - a) projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
 - b) dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - c) svolává mimořádné jednání Valné hromady a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - d) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutím ve věci výběru projektu,
 - e) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení monitorovací zprávy).

Čl. 11 Kancelář

1. Kancelář tvoří ředitel, a případně další zaměstnanci. Ředitel je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD v pracovně právně vztahu, který zodpovídá za chod kanceláře.
2. Ředitel zejména:

- a) zajišťuje činnost kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce,
 - b) vytváří pracovní náplně zaměstnancům spolku,
 - c) kontroluje, zda zaměstnanci spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi
3. Kancelář je úkolována orgány spolku, zejména Programovým výborem.
4. Kancelář spolupracuje s členy volených orgánů spolku.
5. Kancelář zejména:
- a) zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností spolku,
 - b) organizačně zajišťuje jednání orgánů spolku,
 - c) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů spolku,
 - d) v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů spolku,
 - e) ve spolupráci s orgány spolku připravuje návrh programu jejich zasedání,
 - f) zpracovává výroční zprávu spolku a zprávu o hospodaření,
 - g) zajišťuje podávání informací o činnosti spolku členům a veřejnosti,
 - h) zajišťuje vedení evidence členů spolku,
 - i) provádí archivaci dokumentů spolku,
 - j) zajišťuje a vyhodnocuje implementaci strategie spolku,
 - k) poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace rozvojové strategie spolku,
 - l) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev,
 - m) zodpovídá za to, že projekty předkládané v rámci vyhlášených výzev k hodnocení Výběrové komisi jsou v souladu s rozvojovou strategií spolku a splňují veškeré administrativní náležitosti a odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti.

Čl. 12 Pracovní skupiny

1. Je-li to třeba k dosažení cílů spolku, vytváří Programový výbor Pracovní skupiny pro realizaci konkrétních úkolů.
2. Předsedu a členy Pracovní skupiny jmenuje Programový výbor. Členy Pracovní skupiny mohou vedle členů spolku být též přizvaní odborníci – nečlenové.
3. Za činnost Pracovní skupiny odpovídá její předseda. Výsledky práce Pracovní skupiny jsou předkládány Programovému výboru.

Práva a povinnosti členů

Čl. 13 Vznik členství

1. Členem spolku může být každá fyzická i právnická osoba, která sídlí či působí v regionu územní působnosti spolku, a která se ztotožňuje s posláním spolku.
2. Členové jsou přijímáni do spolku na základě své přihlášky. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku a svůj souhlas s evidencí údajů o sobě v seznamu členů spolku.
3. O přijetí člena rozhoduje Valná hromada.

Čl. 14 Práva členů

Každý člen spolku má právo:

- a) podílet se na činnosti spolku a účastnit se jednání Valné hromady,
- b) účastnit se aktivit pořádaných spolkem,
- c) podávat návrhy a podněty pro činnost spolku Programového výboru,
- d) kdykoliv se vyjádřit k aktivitám spolku,
- e) kandidovat do Programového výboru,
- f) kandidovat do Výběrové komise,
- g) kandidovat do Monitorovacího a kontrolního výboru.

Čl. 15 Povinnosti členů

Každý člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, vnitřní předpisy spolku a usnesení orgánů spolku,
- b) řádně a včas platit členské příspěvky,
- c) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
- d) účastnit se jednání Valné hromady a všech dalších orgánů spolku, jichž je členem, nebo se řádně omluvit.

Čl. 16 Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů, který obsahuje tyto údaje:

- Jméno/název člena
- Jméno zástupce právnické osoby
- Typ člena (fyzická osoba/fyzická osoba podnikající/právnická osoba/veřejná správa/neziskový subjekt)
- Bydliště/sídlo (ulice, č.p./č.o., obec)
- Datum narození/IČ
- Kontakty (telefon, email)
- Zájmová oblast člena (zájmová skupina)

2. Zápisy do seznamu se provádějí po schválení přihlášky Valnou hromadou a uhrazení členského příspěvku, a to nejpozději do 30 dnů od vzniku členství. Zápisy provádí kancelář.

3. Vymazání zápisu ze seznamu se provádí na základě ukončení členství, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení členství. Výmazy provádí kancelář.

4. Se seznamem členů kancelář nakládá jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů.

5. Seznam členů bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části Jméno/název člena - Obec bydliště/sídla – Typ člena. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku.

Čl. 16 Zánik členství

1. Každý člen může kdykoliv a bez udání důvodu vystoupit ze spolku. Vystoupení je třeba učinit písemně a doručit Programovému výboru. Členství je ukončeno dnem, kdy je vystoupení doručeno Valné hromadě.

2. Členství zaniká, jestliže člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

3. Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu.

Zrušení spolku

Čl. 17 Dobrovolné zrušení

1. Valná hromada může rozhodnout o dobrovolném zrušení spolku. K přijetí takového usnesení je třeba souhlasu dvou třetin všech členů spolku.
2. Likvidační zůstatek bude předán jinému spolku, který sleduje podobný cíl.

Závěrečná ustanovení

Čl. 18 Přejímací ustanovení

1. Členové orgánů spolku, kteří svou funkci vykonávali ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za funkcionáře zvolené či jmenované podle těchto stanov, a jejich funkční období začíná dnem účinnosti těchto stanov.
2. Členové samostatného Monitorovacího výboru a samostatné Kontrolní komise se stávají dnem účinnosti těchto stanov členy společného Monitorovacího a kontrolního výboru.
3. Členové Rady a Programového výboru se stávají dnem účinnosti těchto stanov pouze členy Programového výboru.
4. Členové spolku, kteří byli členy spolku ke dni účinnosti těchto stanov se považují za členy, kteří souhlasí s evidováním svých údajů v seznamu členů.

Čl. 19 Účinnost

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem uložení do sbírky listin u Rejstříkového soudu.

Ve Vodňanech dne 17. 7. 2014