



**Projekt „MAP III v ORP Vodňany“**

**CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022916**

## **Zápis**

### **ze setkání PS Financování**

**dne 26. 5. 2022 od 15:00 hodin**

v zasedací místnosti MAS Vodňanská ryba, z. s.,  
nám. Svobody 10, Vodňany

**Přítomní:** dle prezenční listiny

**Program:**

1. Úvod, zahájení
2. Představení jednotlivých členů PS
3. Seznámení s projektem a s úlohou PS F v projektu MAP III
4. Práce PS
5. Diskuze
6. Závěr

**ad 1) Zahájení, úvod**

Setkání PS F zahájila hlavní manažerka projektu. Poskytla základní informace k projektu.

**ad 2) Představení jednotlivých členů PS**

Vedoucí PS zkonstatovala, že oproti MAP II se snížil počet členů PS. Členové PS v MAP III, byli i členy v MAP II, takže se navzájem znají. Změna je pouze na pozici vedoucí PS z důvodu vytíženosti předchozí vedoucí PS. PS je otevřená, může si zvat další hosty na jednotlivá setkání, především v případě potřeby další zástupce zřizovatelů či ředitele škol.

**ad 3) Seznámení s projektem a s úlohou PS F v projektu MAP III**

Manažerka KA seznámila členy PS F s úlohou jejich PS v projektu – **viz prezentace.**



Dále manažerka KA seznámila členy PS s povinností setkávání PS min. 4x za 12 měsíců. Do 28. února 2023 musí proběhnout min. 4 setkání PS, návrh září/říjen 2022, listopad/prosinec 2022 a únor 2023 a do konce projektu ještě další 3 setkání. Celkem se PS F sejde min. 7x vzhledem k délce projektu 21 měsíců.

#### **ad 4) Práce PS**

##### **Vedoucí PS předložila témata pro práci PS:**

1. Zpracování finančního rámce
2. Doplnění zdrojů financování do akčních plánů 2023, 2024, 2025
3. Posouzení hospodárnosti, efektivity, využitelnosti investičních záměrů – stanovit priority v rámci ORP
4. Snížení administrativní zátěže škol

Povinností PS F je především doplnění zdrojů financování do akčních plánů 2023, 2024, 2025. K tomu by měl být podkladem zpracovaný aktualizovaný finanční rámec. Dále bychom měli posoudit předložené investiční záměry škol a dalších aktérů ve vzdělávání vzhledem k jejich efektivitě, hospodárnosti, využitelnosti v rámci celého území ORP. Zde by bylo možná vhodné pozvat i zřizovatele případně další obce, které předložily návrh např. na výstavbu nové školy, rozšíření kapacity školy atd.

Dalším možným tématem pro práci PS je snížení administrativní zátěže škol. Počkáme, zda školy v rámci svých strategických plánů rozvoje školy budou toto považovat za důležité.

#### **ad 5) Diskuze**

##### Dotaz vedoucí PS:

Jak vnímají zřizovatelé MAP II. Zda se seznámili minimálně s akčním plánem MAP II, ale i s tím, jaké jsou priority školství v území ORP, aby věděli, co si školy naplánovaly a s jakými fin. prostředky, zda se seznámili s investičními záměry v území, aby věděli, zda má nějaká obec záměr stavět novou školu, nebo rozšiřovat kapacity nebo řešit bezbariérovost, jaké vybavení má která škola nebo je plánuje, aby jejich škola neztratila konkurenceschopnost aj.

Z odpovědí vyplynulo, že zřizovatelé vědí, co potřebuje jejich škola, ale již nesledují možné konkurenční školy. Navzájem se zřizovatelé ani ostatní obce v rámci ORP nescházejí –



setkání neinicuje ani obec s rozšířenou působností Vodňany. Setkávají se pouze v rámci setkání DSO, kde ale nejsou zastoupeni všichni starostové z území ORP. Museli bychom zjistit, zda by měli starostové o tato setkání zájem.

Vedoucí PS dala všem na zvážení do příštího jednání PS, zda by nebylo dobré pokusit se taková setkání iniciovat a **jaká témata** případně při těchto setkání probrat, co by mohlo nejen zřizovatele, ale i ostatní obce zajímat, co by potřebovali ředitelé škol řešit.

Např. v době zápisů do MŠ obce, které nemají uzavřené školské obvody se zřizovateli škol, mají problém umístit děti rodičů majících trvalé bydliště na jejich území do mateřské školy zřizované jinou obcí

Můžeme navrhnout do Akčního plánu aktivitu spolupráce mezi zřizovateli a obcemi bez škol - výměna zkušeností na úseku školství, servis pro školy aj.

### **Školský zákon - § 34 odst. 3**

Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

### **Školský zákon - § 178**

#### ***Týká se základních škol***

(1) Obec je povinna zajistit podmínky pro plnění povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na jejím území, v případě cizince s místem pobytu, a dětí umístěných na jejím území ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, které se v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>47)</sup> nevzdělávají ve školách zřízených při těchto školských zařízeních.  
Obec

a) zřizuje a zrušuje základní školu, nebo

b) zajišťuje plnění povinné školní docházky v základní škole zřizované jinou obcí nebo svazkem obcí.



(2) Na území obce, části obce nebo na území více obcí se vymezují školské obvody spádové školy takto:

a) je-li v obci jedna základní škola zřízená obcí, tvoří školský obvod území obce,

b) je-li v obci více základních škol zřizovaných obcí, stanoví obec školské obvody obecně závaznou vyhláškou,

c) je-li na území svazku obcí jedna základní škola nebo více základních škol zřízených svazkem obcí nebo dojde-li k dohodě několika obcí o vytvoření společného školského obvodu jedné nebo více základních škol zřizovaných některou z těchto obcí, stanoví každá z dotčených obcí obecně závaznou vyhláškou příslušnou část školského obvodu.

(3) Pokud území obce nebo jeho část nespadá pod školský obvod ani společný školský obvod a je ohroženo plnění povinné školní docházky dítěte uvedeného v odstavci 1, krajský úřad opatřením obecné povahy pro toto území vytvoří nebo na ně rozšíří školský obvod nebo společný školský obvod základní školy zřizované touto nebo jinou obcí nebo svazkem obcí, a to s platností nejdéle na 24 měsíců. Námitky proti návrhu opatření obecné povahy podle věty první může podat obec, pro jejíž území nebo jeho část je vytvořen nebo na ně rozšířen školský obvod nebo společný školský obvod základní školy, a dále obec, která zřizuje danou základní školu nebo je členem svazku obcí, který zřizuje danou základní školu. Pokud dojde některým ze způsobů podle odstavce 2 k vymezení školského obvodu pro území obce nebo jeho část, pozbývá opatření obecné povahy v odpovídajícím rozsahu účinnosti.

### **Školský zákon: § 179 odst. 2 a 3**

#### ***Týká se mateřských škol***

Obec je povinna zajistit podmínky pro předškolní vzdělávání dětí přednostně přijímaných podle § 34 odst. 3. Za tímto účelem obec

a) zřídí mateřskou školu, nebo

b) zajistí předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované jinou obcí nebo svazkem obcí.

(3) Na vymezení školského obvodu spádové mateřské školy a pravidla zajištění podmínek předškolního vzdělávání dětí uvedených v odstavci 2 se použije § 178 odst. 2 až 4 obdobně. Spádovou mateřskou školou nemůže být lesní mateřská škola podle § 34 odst. 9.

### **Školský zákon: § 180 odst. 1**

Obec nebo svazek obcí zajišťuje výdaje právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které zřizuje, s výjimkou výdajů hrazených z finančních prostředků státního rozpočtu



přidělovaných podle § 161 odst. 3 a 4, § 161a odst. 2, § 161b odst. 2, § 161c odst. 6 a z jiných zdrojů; v případě, že školský obvod přesahuje území jedné obce, zabezpečují výdaje školských zařízení sloužících základní škole v tomto školském obvodu dotčené obce poměrně podle počtu žáků s místem trvalého pobytu v jednotlivých obcích, nedojde-li mezi obcemi k jiné dohodě.

Vedoucí PS požádala přítomné zřizovatele škol o informace, jaký servis zabezpečují školám z hlediska administrativy. Snížení administrativní zátěže – malé školy nemají ani svoje zástupce ani hospodárky ani účetní ani personalistky – ředitelky vyplňují výkonové výkazy, připravují pracovní smlouvy, obchodní smlouvy, píší rozhodnutí, řídí pedagogickou činnost aj. a přitom mají sníženou přímou činnost na 20 hodin (ředitelky s 1-2 třídami), na administrativní činnosti jim zbývá 11 hodin, velké školy s více třídami např. 7-10 tříd, mají stanovenou přímou činnost na 9 hodin tzn na administrativní věci jim zbývá 22 hodin tj. více a přitom většinou mají i zástupce ředitele školy. Ředitelky MŠ přitom mohou mít stejnou agendu jako velké MŠ aj.

Např. MŠ Čičenice má zajištěnou účetní, mzdovou účetní, která má na starosti i personalistiku, obec zajišťuje vše, co se týká budovy vč. výběrových řízení – v podstatě zajišťuje kompletní servis. Až školy předloží své Strategické plány rozvoje školy, zjistíme, zda administrativní zátěž je pro ně téma a následně se můžeme domlouvat na krocích, které by školám pomohly. Jak by jim jejich zřizovatelé mohli pomoci. Může být dalším tématem při setkání starostů.

#### Úkoly pro členy PS F:

1. seznámit se s akčním plánem z MAP II  
[https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/drop/akcni\\_plan\\_orp\\_vodnany\\_2022-1638907380.pdf](https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/drop/akcni_plan_orp_vodnany_2022-1638907380.pdf)
2. Jestliže vyplyne ze strategických plánů rozvoje škol potřeba snížení administrativní zátěže, přemýšlet o tom, jak mohou obce pomoci – školy předají svoje strategické plány škol vč. ŠAP do 31. 8. 2022 manažerce KA.
3. Zamyslet se nad potřebou setkání zřizovatelů škol a obcí bez škol, sdílení informací mezi obcemi na úseku školství, zamyslet se nad tématy pro tato setkání - viz např. uzavírání školských obvodů, konkurenceschopnost škol, důležitost sledování vývoje počtu dětí pro obce a školy, administrativní zátěž škol a pomoc od zřizovatelů aj – těším se na vaše podněty.

**Termín pro 2. setkání PS - září/říjen 2022.**



Konkrétní termín pošle vedoucí PS v průběhu září.

**Upozornění zástupců zřizovatelů na blížící se volby do zastupitelstev – nebezpečí změny členů PS F, kteří již problematiku znají.**

#### **ad. 6) Závěr**

Vedoucí PS poděkovala za aktivní přístup a rozloučila se se všemi.

#### **Příloha:**

Prezentace manažerky KA viz **Seznámení s projektem a s úlohou PS F v projektu MAP III**

Rozdělovník:

- analytici
- vedoucí PS RP, PS ČG a PS MG
- hlavní manažerka projektu
- manažerka KA

Zapsal: M. Kadlecová

*Kadlecová*

Ověřila: J. Rojíková

*Rojíková*