INEKS

INEKS, spol. s r.o.
auditorská a účetní firma
č. oprávnění KA ČR 81

Považská 358, 386 01 Strakonice
E-mail: ineks@quick.cz

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky k 31. 12. 2018

MAS Vodňanská ryba, z. s.

INEKS

INEKS, spol. s r.o.
auditorská a účetní firma
č. oprávnění KA ČR 81

Považská 358, 386 01 Strakonice
E-mail: ineks@quick.cz

Jméno účetní jednotky:	MAS Vodňanská ryba, z.s.
Sídlo:	nám. Svobody 10, 389 01 Vodňany
Ověření za rok:	2018
Příjemce zprávy:	předseda spolku
Auditorská společnost:	INEKS, spol. s r.o. Považská 358. Strakonice Č. oprávnění 81
Auditor:	Ing. Pavel Prekop, č. oprávnění 303

INEKS

INEKS, spol. s r.o.
auditorská a účetní firma
č. oprávnění KA ČR 81

Považská 358, 386 01 Strakonice
E-mail: ineks@quick.cz

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená členům a orgánům spolku

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky spolku MAS Vodňanská ryba, z. s. (dále jen „Spolek") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o MAS Vodňanská ryba z.s. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv MAS Vodňanská ryba z. s. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá představenstvo Spolku.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Spolku, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost programového výboru, monitorovacího a kontrolního výboru Spolku za účetní závěrku

Programový výbor Spolku odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je programový výbor Spolku povinen posoudit, zda je Spolek schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy programový výbor Spolku plánuje zrušení Spolku nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví odpovídá monitorovací a kontrolní výbor Spolku.

INEKS

INEKS, spol. s r.o.
auditorská a účetní firma
č. oprávnění KA ČR 81

Považská 358, 386 01 Strakonice
E-mail: ineks@quick.cz

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Spolku relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Spolku uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Spolku nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Spolku nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Spolek ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

INEKS

INEKS, spol. s r.o.
auditorská a účetní firma
č. oprávnění KA ČR 81

Považská 358, 386 01 Strakonice
E-mail: ineks@quick.cz

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat předsedkyni Spolku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Strakonicích. 28. června 2019

INEKS, spol. s r.o.

Považská 358, 386 01 Strakonice

Č. oprávnění 81

Ing. Pavel Prekop

auditor, č. oprávnění 303

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Účetní jednotka doručí výkaz 1x příslušnému fin. orgánu

ROZVAHA

sestavená k **31.12. 2018**
(v tisících Kč)

IČO
26663996

Úč NO Úč 1 - 01

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Vodňanská ryba, z.s.

nám. Svobody 10/1
389 01 Vodňany I

Právní forma
spolek

AKTIVA			řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
				1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**		001	214	130
A.I.	**I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem**		002	254	254
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	003		
2.	Software	(013)	004		
3.	Ocenitelná práva	(014)	005		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	006		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	007	254	254
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku	(041)	008		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	009		
A.II.	**Dlouhodobý hmotný majetek celkem**		010	1 891	1 822
1.	Pozemky	(031)	011		
2.	Umělecká díla a předměty	(032)	012		
3.	Stavby	(021)	013		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	014	1 006	1 006
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	015		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	016		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	017	885	816
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	018		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	019		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	020		
A.III.	**Dlouhodobý finanční majetek celkem**		021		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	022		
2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	023		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	024		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	025		
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)	026		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	027		
A.IV.	**Oprávky k dlouhodobému majetku celkem**		029	-1 931	-1 946
1.	nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	030		
2.	softwaru	(073)	031		
3.	ocenitelným právům	(074)	032		
4.	drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	033		
5.	ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	034	- 254	- 254
6.	stavbám	(081)	035		
7.	samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných...	(082)	036	- 793	- 876
8.	pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	037		
9.	základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	038		
10.	drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	039	- 884	- 816
11.	ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	040		

	B.	**Krátkodobý majetek celkem**		041	1 298	3 365
	B.I.	**Zásoby celkem**		042		
	1.	Materiál na skladě	(112)	043		
	2.	Materiál na cestě	(119)	044		
	3.	Nedokončená výroba	(121)	045		
	4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	046		
	5.	Výrobky	(123)	047		
	6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	048		
	7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	049		
	8.	Zboží na cestě	(139)	050		
	9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	051		
	B.II.	**Pohledávky celkem**		052	351	416
	1.	Odběratelé	(311)	053		
	2.	Směnky k inkasu	(312)	054		
	3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	055		
	4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	056	55	84
	5.	Ostatní pohledávky	(315)	057		7
	6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	058		
	7.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	(336)	059		
	8.	Daň z příjmu	(341)	060		
	9.	Ostatní přímé daně	(342)	061		
	10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	062		
	11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	063		
	12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem	(346)	064		
	13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků	(348)	065		
	14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	066		
	15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	067		
	16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	(375)	068		
	17.	Jiné pohledávky	(378)	069		-4
	18.	Dohadné účty aktivní	(388)	070	296	329
	19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	071		
	B.III.	**Krátkodobý finanční majetek celkem**		072	947	2 949
	1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	073	1	
	2.	Ceniny	(213)	074		
	3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	075	946	2 949
	4.	Majetkové cenné papíry	(251)	076		
	5.	Dlužné cenné papíry	(253)	077		
	6.	Ostatní cenné papíry	(256)	078		
	7.	Peníze na cestě	(261)	080		
	B.IV.	**Jiná aktiva celkem**		081		
	1.	Náklady příštích období	(381)	082		
	2.	Příjmy příštích období	(385)	083		
		AKTIVA CELKEM	**ř. 1 + 41**	085	1 512	3 495

PASIVA			řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
				3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**		086	732	783
A.I.	**Jmění celkem**		087	138	66
1.	Vlastní jmění	(901)	088	138	66
2.	Fondy	(911)	089		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	090		
A.II.	**Výsledek hospodaření celkem**		091	594	717
1.	**Účet hospodářského výsledku**		092		124
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení	(931)	093	202	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	094	392	593
B.	**Cizí zdroje**		095	780	2 712
B.I.	**Rezervy celkem**		096		
1.	Rezervy	(941)	097		
B.II.	**Dlouhodobé závazky celkem**		098	55	84
1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	099		
2.	Emitované dluhopisy	(953)	100		
3.	Závazky z pronájmu	(954)	101		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	(955)	102		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	103		
6.	Dohadné účty pasivní	(389)	104	55	84
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	105		
B.III.	**Krátkodobé závazky celkem**		106	725	2 628
1.	Dodavatelé	(321)	107	15	15
2.	Směnky k úhradě	(322)	108		
3.	Přijaté zálohy	(324)	109		
4.	Ostatní závazky	(325)	110		
5.	Zaměstnanci	(331)	111	115	243
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	112		
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj.	(336)	113	59	105
8.	Daň z příjmu	(341)	114		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	115	22	36
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	116		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	117		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	(346)	118	512	2 224
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků	(348)	119		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů	(367)	120		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	121		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	122		
17.	Jiné závazky	(379)	123	2	5
18.	Krátkodobé úvěry	(231)	124		
19.	Eskontní úvěry	(232)	125		
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy	(241)	126		
21.	Vlastní dluhopisy	(255)	127		
22.	Dohadné účty pasivní	(389)	128		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	129		
B.IV.	**Jiná pasiva celkem**		130		
1.	Výdaje příštích období	(383)	131		
2.	Výnosy příštích období	(384)	132		
	PASIVA CELKEM	(ř.86+95)	134	1 512	3 495

Odesláno dne:

Razítko

Vodňanské ryby, z.s.
NÁM. SVOBODY 10, 389 01 VODŇANY
IČO: 266 53 396

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:
Alena Cepáková

Okamžik sestavení:
08.04.2019

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2018**

(v celých tis. Kč)

Účetní jednotka doručí: 1x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26663996

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Vodňanská ryba, z.s.

nám. Svobody 10/1
389 01 Vodňany I

Právní forma
spolek

	Název ukazatele	Činnosti			
		hlavní	hospodářská		celkem
		5	6	7	8
A.	**Náklady**	4 001			4 001
I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby**	654			654
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	235			235
2.	Prodané zboží				
3.	Opravy a udržování				
4.	Cestovné	25			25
5.	Náklady na reprezentaci				
6.	Ostatní služby	394			394
II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace**				
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9.	Aktivace dlouhodobého majetku				
III.	**Osobní náklady**	3 214			3 214
10.	Mzdové náklady	2 525			2 525
11.	Zákonné sociální pojištění	689			689
12.	Ostatní sociální pojištění				
13.	Zákonné sociální náklady				
14.	Ostatní sociální náklady				
IV.	**Daně a poplatky**				
15.	Daně a poplatky				
V.	**Ostatní náklady**	28			28
16.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
17.	Odpis nedobytné pohledávky				
18.	Nákladové úroky				
19.	Kursové ztráty				
20.	Dary				
21.	Manka a škody				
22.	Jiné ostatní náklady	28			28
VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba ra použití ezerv a...**	74			74
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	74			74
24.	Prodaný dlouhodobý majetek				
25.	Prodané cenné papíry a vklady				
26.	Prodaný materiál				
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
VII.	**Poskytnuté příspěvky**	31			31
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami	31			31
VIII.	**Daň z příjmů**				
29.	Daň z příjmů				
	Náklady celkem	4 001			4 001

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2018**

(v celých tis. Kč)

Účetní jednotka doručí: 1x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26663996

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Vodňanská ryba, z.s.

nám. Svobody 10/1
389 01 Vodňany I
Právní forma
spolek

Název ukazatele		Činnosti			
		hlavní	hospodářská		celkem
		5	6	7	8
B.	**Výnosy**	4 125			4 125
I.	**Provozní dotace**	3 725			3 725
1.	Provozní dotace	3 725			3 725
II.	**Přijaté příspěvky**	322			322
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3.	Přijaté příspěvky (dary)	240			240
4.	Přijaté členské příspěvky	82			82
III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	78			78
	Tržby za vlastní výkony a za zboží	78			78
IV.	**Ostatní výnosy**				
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6.	Platby za odepsané pohledávky				
7.	Výnosové úroky				
8.	Kursové zisky				
9.	Zúčtování fondů				
10.	Jiné ostatní výnosy				
V.	**Tržby z prodeje majetku**				
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku				
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
13.	Tržby z prodeje materiálu				
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
	Výnosy celkem	4 125			4 125
C.	**Hospodářský výsledek před zdaněním**	124			124
D.	**Hospodářský výsledek po zdanění**	124			124

Odesláno dne: Razítko: MAS Vodňanská ryba, z.s. NÁM. SVOBODY 10, 389 01 VODŇANY IČO: 266 63 996

Podpis odpovědné osoby :

Podpis osoby odpovědné za sestavení: Alena Cepáková

Datum sestavení: 08.04.2019

PREMIER system ver. X6.3 ©...

Příloha k účetní závěrce ke dni 31.12.2018

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období	od 01.01.2018 do 31.12.2018
Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období	od 01.01.2017 do 31.12.2017

A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky (§39 odst 1. písm. a) Vyhlášky)

Obchodní firma	MAS Vodňanská ryba, z.s.
Sídlo	nám.Svobody, 38901 Vodňany
Právní forma	spolek
IČO	26663996
DIČ	CZ26663996
Zapsán v obch. rejstříku, který je veden / oddíl / vložka	Spis.značka L3902, vznik 21.5.2004, Kr.soud Č. Budějovice
Rozhodující předmět činnosti	94990 Činnosti ostat. org. sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů
Datum vzniku účetní jednotky	21.05.2004
Rozvahový den	

B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsovy ocenění a odepisování majetku (§ 39 odst. 1 písm b) bod 1 Vyhlášky)

1.1. Zásoby

Oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno:
* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:
* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.2. Dlouhodobý majetek

Ocenění dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností:
* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.3. Cenné papíry a podíly (Ocenění cenných papírů a podílů)

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala cenné papíry a majetkové účasti:
* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

2. Způsoby korekcí oceňování aktiv (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 2 Vyhlášky)

2.1. Odepisování

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku:
* účetní a daňové odpisy se rovnají.

Odepisování dlouhodobého nehmotného majetku:
* účetní a daňové odpisy se rovnají.

Daňové odpisy - použité metody:
* rovnoměrné odpisy.

Systém odepisování drobného dlouhodobého majetku:
* drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 000,- Kč je veden jako zásoba a je účtován do nákladů společnosti při zařazení do používání na účet 501 - Spotřeba materiálu.
* drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 000,- Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518 - Ostatní služby.

2.2. Opravné položky a oprávky k majetku

Druh opravné položky nebo oprávky / Způsob stanovení OP / Zdroj informací výpočtu OP

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

3. Přepočet cizích měn na českou měnu (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 3 Vyhlášky)

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Sestaveno dne:	Sestavil:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
22.03.2019	Bc. Jitka Egertová	MAS Vodňanská ryba, z.s. NÁM. SVOBODY 10, 389 01 VODŇANY IČO: 266 83 996

PREMIER system (c) 1995 - 2008