EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele a příjemce pro 1. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu

s názvem „MAS Vodňanská ryba – IROP – Rozvoj infrastruktury pro zlepšení dostupnosti a zkvalitnění sociálních služeb“

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 62 „Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD“

MAS Vodňanská ryba

Program semináře

Úvod

Představení výzvy – termíny, zacílení a aktivity výzvy, žadatelé, cílové skupiny, území realizace, indikátory, ZV/NZV, povinné přílohy

Proces hodnocení a výběru projektů

Publicita

Podávání Žádosti o podporu

Diskuze, dotazy

Představení výzvy – Sociální infrastruktura

Operační program : Integrovaný regionální operační program (IROP)

Specifický cíl IROP 4.1: Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

Číslo výzvy ŘO: 62

Číslo výzvy MAS: 1

Opatření integrované strategie 2: Sociální začleňování a sociální služby

Číslo výzvy: 115/06_16_072/CLLD_16_01_073

Název výzvy v ISKP2014+: 1.výzva MAS Vodňanská ryba, z.s.-IROP-Rozvoj infrastruktury pro zlepšení dostupnosti a zkvalitnění sociálních služeb

MAS Vodňanská ryba

Termíny, podpora výzvy

Datum a čas vyhlášení výzvy: **28. 6. 2018, 8:00h**
Datum a čas zahájení příjmu žádosti: **28. 6. 2018, 8:00h**
Datum a čas ukončení příjmu žádosti: **31. 7. 2018, 12:00h**
Datum zahájení realizace: 1. 1. 2014
Datum ukončení realizace projektu: 31. 12. 2020

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu!

Alokace výzvy MAS (CZV): **2 000 000 Kč**
Míra podpory: 95 % z EFRR
Státní rozpočet: 0 %
Příjemce: 5 %

Minimální výše CZV: **200 000 Kč**
Maximální výše CZV: **1 000 000 Kč**

Forma podpory: Dotace – ex-post financování

Zacílení podpory

Typy podporovaných projektů

Rozvoj infrastruktury pro zlepšení dostupnosti a zkvalitnění sociálních služeb poskytovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. – podpora dostupnosti a rozvoje ambulantních a terénních sociálních služeb např. rozšíření či zřízení sociálně terapeutické dílny, zkvalitnění zázemí pro terénní sociální služby včetně vybavení apod.

Součástí projektů může být nákup objektů, zařízení, vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro dostupnost a rozvoj sociálních služeb.

Doplňková aktivita: bude podporováno zahrnutí zeleně v okolí budov a na budovách např. zelené zdi a střechy, aleje, hřiště a parky do realizovaných projektů.

Podporované aktivity

Aktivita Rozvoj sociálních služeb

Nákup pozemků, staveb, zařízení a vybavení, automobilu, výstavba a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociální služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb sociální práce s cílovými skupinami.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na vybudování zázemí pro:

- centra denních služeb
- denní stacionáře
- domovy pro osoby
- chráněné bydlení
- azylové domy
- domy na půl cesty
- zařízení pro krizovou pomoc
- nízkoprahová denní centra
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- noclehárny
- terapeutické komunity
- sociální poradny
- sociálně terapeutické dílny
- centra sociálně rehabilitačních služeb
- pracoviště rané péče
- intervenční centra
- zařízení následné péče
- podpora samostatného bydlení
- pečovatelská služba
- osobní asistence
- odlehčovací služby
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- kontaktní centra
- terénní programy
- tísňová péče
- průvodcovské a předčitatelské služby

Podporované sociální služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.

MAS Vodňanská ryba

Oprávnění žadatele, Cílová skupina, Území realizace

Oprávnění žadatele

- kraje a obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované nebo zakládané kraji
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí
- církev
- církevní organizace

Cílová skupina

- osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se zdravotním postižením

Místo realizace

- území MAS Vodňanská ryba, z. s. ve vymezené ve schválené strategii CLLD

MAS Vodňanská ryba

Indikátory

Výsledkový indikátor:

6 75 10 – Kapacita služeb a sociální práce (Kapacita služeb a sociální práce je tvořena počtem klientů, kterým může bát v jeden okamžik poskytnuta služba podporující sociální začleňování nebo intervence sociální práce – obecně se jedná o maximální okamžitou kapacitu zařízení)

Výstupové indikátory:

5 54 01 – Počet podpořených zázemí pro služby a sociální

5 54 02 – Počet poskytovaných druhů sociálních služeb

Indikátory

Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt.

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období.

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.
- Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu.
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot – Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy
- Nastavení je závazné – úprava **podstatnou změnou**, při nesplnění – **sankce**

Způsobilé výdaje/hlavní ZV

Hlavní způsobilé výdaje

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

- stavby, stavební úpravy, rekonstrukce
- nákup pozemků a staveb – **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů**
- pořízení vybavení budov a zázemí – musí být prokázaná **vazba na poskytování daných služeb**
- pořízení automobilu pro terénní a ambulantní sociální služby
- podpora zázemí pro personál – podpora přímé sociální práce, nikoli jen zázemí managementu sociálních služeb
- DPH

Způsobilé výdaje/vedlejší ZV

Vedlejší způsobilé výdaje

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

- zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, sportovní hřiště, sportovní hřiště a parky)
- demolice staveb na místě realizace projektu,
- parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení,
- příjezdové komunikace v areálu a nezbytné doprovodné vybavení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- DPH

Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje

Výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD:

- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- opravy a údržba,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje na řízení a administraci projektu,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty

Nezpůsobilé výdaje

- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň z příjmu, apod.),
- úroky z úvěrů, půjček, splátky půjček a úvěrů,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- sankce, pokuty a penále, kursové ztráty, rezervy na budoucí ztráty a dluhy, provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vybavení, přípravy a realizace projektu vyjmenovaných ve způsobilých vedlejších aktivitách a přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení,
- vzdělávání zaměstnanců,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

Povinné přílohy

Podrobný popis povinných příloh je uveden **v kapitole 3.2.3 Povinné přílohy k žádosti Specifických pravidel nadřazené Výzvy č. 62 „Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD“**

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. Výpis z rejstříku trestů – příloha je zrušena
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby
9. Položkový rozpočet stavby

Povinné přílohy

10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje
13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU.

MAS Vodňanská ryba

Povinné přílohy – osnova Studie proveditelnosti

Musí být zpracována dle osnovy uvedené v Příloze č.4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

- Slouží k posoužení potřebnosti a realizovatelnosti projektu
- Žádné body se nemění a nemažou – pouze se dopisují konkrétní informace od žadatele
- DOPORUČENÍ – VŠE PODROBNĚ POPSAT – výběrová komise bude hodnotit dle informací uvedených ve Studii proveditelnosti. Musí zde být odpovědi na všechna hodnotící kritéria.

MAS Vodňanská ryba

Proces hodnocení a výběru projektů

1. **Hodnocení přijatelnosti a formální náležitosti**
2. **Věcné hodnocení**

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Vodňanská ryba z. s.
Způsob hodnocení projektů je popsán v kapitole 4 Hodnocení a výběr projektů Interních postupů pro IROP MAS Vodňanská ryba, z. s.
Odkaz na IP: https://www.vodnanskaryba.eu/mas/irop

Hodnocení se provádí podle hodnotících kritérií výzvy MAS:

KFaP – Příloha č. 1 Kritéria formálního hodnocení a přijatelnosti
KVH – Příloha č. 2 Kritéria věcného hodnocení

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení PFaN

MAS stanovuje napravitelná a nenapravitelná kritéria.

Kritéria formálního náležitosti jsou vždy napravitelná.

Při nesplnění kritéria je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Kritéria formálních náležitostí

1. Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem.
3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.

Kritéria přijatelnosti – NENAPRAVITELNÁ

1. Projekt je realizován na územní působnosti MAS Vodňanská ryba, z. s.
2. Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria přijatelnosti – NAPRAVITELNÁ

1. Projekt je v souladu se schválenou strategii MAS Vodňanská ryba, z.s.
2. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
3. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
4. Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.
5. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů ve výzvě.
6. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontální priorit IROP.
7. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Výsledek může nabýt pouze hodnot SPLNĚNO/NESPLNĚNO/NERELEVANTNÍ.

MAS Vodňanská ryba

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení

Hodnocení probíhá pouze u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostech.

Kritéria pro věcné hodnocení jsou hodnotící, tzv. je stanovena bodové hodnocení a srozumitelné odůvodnění počtu bodů.

Kritéria viz **Příloha č. 2 – Kritéria věcného hodnocení**

Minimální bodová hranice nebude nižší než 50% z maximálního počtu bodů.

Minimální počet bodů: 45 bodů

Maximální počet bodů: 90 bodů

MAS Vodňanská ryba

Kritéria věcného hodnocení

Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 Výzvy

1. Vazba mezi cíli projektu a popisem klíčových/hlavních aktivit (max. 10 bodů)
2. Technická připravenost projektu (max. 5 bodů)
3. V projektu je popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti (max. 10 bodů)
4. Projekt poskytuje více sociálních služeb (podle zákona č. 108/ 2006 Sb., o sociálních službách) (max. 20 bodů)
5. Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin (max. 10 bodů)
6. Finanční náročnost projektu (max. 20 bodů)
7. Vznik zázemí pro uživatele sociálních služeb (terénní, ambulantní) v území realizace projektu (max. 5 bodů)
8. Analýza rizik (max. 10 bodů)

MAS Vodňanská ryba

Výběr projektů

Po věcném hodnocení – MAS vybírá projekty a předává je k další administraci na CRR. Provede závěrečné ověření způsobilosti projektů.

Provádí Programový výbor MAS Vodňanská ryba, z. s.

Lhůta max. 30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu.

Na základě návrhu Výběrové komise MAS Vodňanská ryba, z. s.

CRR / ŘO IROP

- závěrečné ověření způsobilosti – cca 30 pracovních dnů
- vydání právního aktu

MAS Vodňanská ryba

Publicita

Povinná publicita

Odkaz na kap. 13 Obecných pravidel

Příjemce je povinen informovat veřejnost o podpoře:

- Zveřejní na své internetové stránce stručný popis projektu včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU („Projekt (název projektu) je spolufinancován Evropskou unií.“)
- Loga na internetových stránkách jsou **vždy v barevném provedení**
- Umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu (pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech). Pokud není možné umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce.
- Plakát vždy generujte přes **generátor nástrojů**
- Generátor nástrojů povinné publicity pro období 2014–2020 je dostupný na adrese: https://publicita.dotaceeu.cz
- Dokumenty Manuál jednotného vizuálního stylu a Manuál vizuální identity
- http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy1/pravidla-pro-publicitu
- Po celou dobu realizace projektu.
- Nedodržení těchto povinností podléhá sankcím.

MAS Vodňanská ryba

Přestávka

Postup při podávání žádosti – IS KP14+

Registrace do systému IS KP14+

https://mseu.mssf.cz/

Vyplnění elektronické verze žádosti

Finalizace elektronické verze žádosti

Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP124+.

Nutností je zřízení elektronického podpisu před podáním žádosti.

Vyplnění žádosti o podporu na portálu IS KP14+

URL aplikace IS KP14+ - https://mseu.mssf.cz

Pro korektní fungování aplikace je nezbytně nutné dodržovat systémové požadavky - na úvodní stránce aplikace pod záložkou HW a SW požadavky:

- Před podáním žádosti v systému musí mít škola platný osobní kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis). Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+. Nutností je zřízení elektronického podpisu před podáním žádosti.
- Nainstalovaný plugin MS Silverlight v jeho nejnovější verzi.
- Před podáním žádosti v systému MS2014+ musí mít škola připravený počítač tak, aby by byl kompatibilní s tímto systémem – provést test kompatibility.
- Bezproblémové fungování aplikace v prohlížeči Internet Explorer, a to pouze v jeho nejnovější verzi

Portál IS KP14+

- Do aplikace se žadatel přihlašuje po zadání uživatelského jména a přístupového hesla
- Po hodině se systém automaticky odhlašuje, proto si stále ukládejte
- Stiskem tlačítka Žadatel vstupuje uživatel do systému – Nová žádost - slouží pro podání žádosti založí novou žádost – vybere z nabídky operačních programů **IROP** a dále konkrétní výzvu tj. **č. 062**
- Profil uživatele – zde je vhodné doplnit kontaktní údaje , které budou sloužit k zasílání notifikací (zpráv, depeší..). Pokud vám přijde v rámci projektu zpráva, upozornění nebo depeše, systém vás upozorní přes e-mail nebo SMS

Portál IS KP14+

Komunikace žadatele/příjemce s ŘO

Komunikace probíhá prostřednictvím Aplikace MS2014+

Depeše – komunikace v rámci týmu, komunikace s poskytovatelem podpory, technickou podporou

Upozornění – informace pro všechny uživatele – odstávky, změny v aplikaci

Notifikace – zasílání upozornění na e-mail či mobil

Tlačítko Přístup k projektu

- Přes tlačítko Přístup k projektu uživatel přiřazuje role konkrétním osobám
- Správce přístupu – založil žádost a má právo přiřadit k dané žádost další role konkrétním osobám
- Čtenář – pouze náhled
- Editor – možnost zápisu změn
- Signatář – podepisování předem nadefinovaných úkonů v rámci dané žádosti
- Zástupce správce přístupů (uživatel zastupující správce přístupů s možností převzetí práv po původním správci)
- Pro možnost finalizace a následného podpisu žádosti o podporu je nutné, aby v rámci žádosti vystupoval alespoň jeden uživatel s přiřazenou rolí signatář
- Speciální rolí je Signatář bez registrace v IS KP14+ - vhodné pro uživatele, kteří nejsou nebo nechtějí být v aplikaci registrováni , ale jsou zmocniteli k úkonům souvisejících s projektovou žádostí – předkládání žádostí o platbu, zpráv o realizaci ..

- **Žlutě podbarvené datové položky jsou povinné k vyplnění**, šedé nepovinné, pokud není výzvou nebo dokumentací stanoveno jinak

Tlačítko Kopírovat, Tlačítko Vymazat žádost

Tlačítko Kopírovat

- Slouží k vytvoření kopie žádosti o podporu – nejsou kopírována data , která souvisí s finanční stránkou projektu, přílohy nebo čestná prohlášení
- Kopírování lze provádět pouze v rámci stejné výzvy

Tlačítko Vymazat žádost

- Slouží k odstranění žádosti – žádost musí být ve stavu **rozpracována**
- **Pokud je již finalizována musí se provést Storno finalizace žádosti o podporu a až následně žádost smazat, storno finalizace může provést pouze signatář**
- Žlutě podbarvené datové položky jsou povinné k vyplnění, šedé nepovinné, pokud není výzvou nebo dokumentací stanoveno jinak

Tlačítko Kontrola, tlačítko Finalizace

Tlačítko Kontrola

- Slouží k ověření, zda jsou vyplněny všechny požadované údaje, kontrolu může žadatel spustit kdykoliv během procesu vyplňování žádosti

Tlačítko Finalizace

- Stiskem tlačítka Finalizace se projekt uzamkne a je připraven k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu signatářem projektu, při finalizaci se automaticky také provádí kontrola, objeví se upozornění zda chce uživatel skutečně finalizaci provést
- Po ukončení finalizace již není možné žádost editovat
- Před podpisem žádosti lze provést ještě storno finalizace – lze žádost opět editovat

Záložky ISKP14+

- Záložka **Identifikace operace** – zkrácený název projektu, typ podání, způsob podání
- Záložka **Projekt** - název projektu Čj a Aj, předpokl. datum zahájení, předpokládané datum ukončení projektu
- Záložka **Popis projektu** – vyplňuje se automaticky
- Záložka **Specifické cíle**
- Záložka **Umístění**
- Záložka **Cílová skupina**
- Záložka **Subjekty projektu**
- Záložka **Adresy subjektu** – zobrazí se automaticky, doručovací adresu je nutné vybrat
- Záložka **Osoby subjektu** – nezapomenout zaškrtnou checkbox kontaktní osoba
- Záložka **Účty subjektu**

Záložky ISKP14+

- Záložka **Aktivity**
- Záložka **Indikátory**
- Záložka **Rozpočet** – načte se automaticky – je navázán na záložku Aktivity
- Záložka **Přehled zdrojů financování** – tlačítko **rozpad financí**
- Záložka **Finanční plán** – automaticky
- Záložka **Kategorie intervencí** – dle příručky
- Záložka **Horizontální principy** – automaticky
- Záložka **Čestné prohlášení** – žadatel zaškrtává checkbox
- Záložka **Dokumenty** – přílohy dle výzvy
- Záložka **Podpis žádosti** – nejdříve kontrola, pak finalizovat, pak podepsat – pouze signatář – musí být v přístupu k projektu – vytisknout – založit šanon s dokumentací k projektu

Monitorování

- **Příjemci dotace**
- Během celého trvání projektu probíhá monitorování

- monitorovací zprávy a monitorovací návštěvy
- kontrola na místě

- Typy monitorovacích zpráv:

- Průběžná zpráva o realizaci projektu (ZoR)
- Závěrečná zpráva o realizace projektu (ZZoR)

Důležité odkazy

Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrovane-pro

Výzva MAS č. 1 včetně příloh + Interní postupy

https://www.vodnanskaryba.eu/mas/irop

Strategie MAS

https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/drop/strategie_clld_-_verze_5-1501568185.pdf

Příručka pro zadávání výzvy do MS2014+

https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/stahovani/uzivatelska_prirucka_zpracovani-zadosti-v-is_kp14_v1.8-.pdf

Kontakty

Kontakty na vyhlašovatele Výzvy MAS Vodňanská ryba, z.s.

Adresa: MAS Vodňanská ryba, z.s.
nám. Svobody 10, 389 01 Vodňany

Kontaktní osoby:

Ing. Bc. Jitka Rojíková č. t.: 603 309 543
projektová manažerka IROP
e-mail: rojikova@masvodryba.cz

PhDr. Alena Cepáková č.t.: 602 373 536
předsedkyně MAS, vedoucí zaměstnanec CLLD
e-mail: cepakova@masvodryba.cz

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Děkujeme za pozornost a těšíme se na spolupráci!

MAS Vodňanská ryba