



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Seminář pro žadatele a příjemce pro 8. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu

s názvem  
**„MAS Vodňanská ryba, z. s. – IROP – Rozvoj infrastruktury  
základních škol“**

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 68 „ Zvyšování kvality a dostupnost infrastruktury pro  
vzdělávání a celoživotní učení - integrované projekty CLLD“



# Program semináře

Úvod

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběru projektů

Publicita

Podávání Žádosti o podporu

Diskuze, dotazy

# Představení výzvy – Rozvoj infrastruktury základních škol

**Operační program :** Integrovaný regionální operační program (IROP)

**Specifický cíl IROP 4.1:** Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

**Číslo výzvy ŘO:** 68

**Číslo výzvy MAS:** 8

**Opatření integrované strategie 4:** Infrastruktura pro vzdělávání a celoživotní učení

**Číslo výzvy v MS2014+:** 260/06\_16\_075/CLLD\_16\_01\_073

**Název výzvy:** 8.výzva MAS Vodňanská ryba,z.s.-IROP-Rozvoj infrastruktury základních škol



# Termíny, podpora výzvy

Datum a čas vyhlášení výzvy: **15. 11. 2018, 8:00h**

Datum a čas zahájení příjmu žádosti: **15. 11. 2018, 8:00h**

Datum a čas ukončení příjmu žádosti: **15. 12. 2018, 12:00h**

Datum zahájení realizace: 1. 1. 2014

Datum ukončení realizace projektu: 30. 6. 2023

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu!

Alokace výzvy MAS (CZV): **3 800 000 Kč**

Míra podpory: 95 % z EFRR

Státní rozpočet: 0 %

Příjemce: 5 %

Minimální výše CZV: **100 000 Kč**

Maximální výše CZV: **3 800 000 Kč**

Forma podpory: Dotace – ex-post financování



# Zacílení podpory

## Typy podporovaných projektů

Stavby, stavební úpravy a pořízení odborných učeben za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory)

Rekonstrukce a stavební úpravy stávajících infrastruktury ve vazbě na budování bezbariérovosti škol

Zvýšení kapacit škol ve vazbě na území se sociálně vyloučenou lokalitou, kde je prokazatelný nedostatek těchto kapacit

# Oprávnění žadatele, Území realizace

## Oprávnění žadatele

- Kraje
- Organizace zakládané nebo zřizované kraji
- Obce
- Organizace zakládané nebo zřizované obcemi
- Nestátní neziskové organizace
- Círky
- Církevní organizace
- Organizace složky státu
- Příspěvkové organizace organizačních složek státu
- Školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání a vyšší odborné školy
- Další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

## Území realizace:

Území MAS Vodňanská ryba, z. s. vymezené ve schválené strategii CLLD.



# Cílová skupina

- Osoby sociálně vyloučené
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením
- Osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pedagogičtí pracovníci
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- Žáci (studenti)

# Indikátory

**5 00 00** – Počet podpořených vzdělávacích zařízení

**5 00 01** – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Uvedené indikátory jsou povinné k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílové hodnoty a datum, ke kterému se zavazuje je naplnit. K naplnění cílových hodnoty indikátorů musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

U této výzvy projekty nevykazují žádný indikátor výsledku, a proto je nutné, aby žadatel plánované výsledky slovně popsal na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování.



# Indikátory

Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt.

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období.

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.
- Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu.
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy
- Nastavení je závazné - úprava **podstatnou změnou**, při nesplnění – **sankce**

# Způsobilé výdaje

Viz Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

- kapitola 3.2.6 Způsobilé výdaje (str. 40-47)
- příloha č. 6 – Dokladování způsobilých výdajů Specifických pravidel



# Povinné přílohy

Podrobný popis povinných příloh je uveden v kapitole 3.2.4 Povinné přílohy k žádosti Specifických pravidel nadřazené Výzvy č. 68 „Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení - integrované projekty CLLD“

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabitím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby
10. Položkový rozpočet stavby
11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

# Povinné přílohy – Studie proveditelnosti

Musí být zpracována dle osnovy uvedené v Příloze č. 4B Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

- Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu
- Žádné body se nemění a nemažou – pouze se dopisují konkrétní informace od žadatele
- **DOPORUČENÍ – VŠE PODROBNĚ POPSAT** – výběrová komise bude hodnotit dle informací uvedených ve Studii proveditelnosti. Musí zde být odpovědi na všechna hodnotící kritéria.



# Proces hodnocení a výběru projektů

1. **Hodnocení přijatelnosti a formální náležitosti**
2. **Věcné hodnocení**

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Vodňanská ryba, z. s.  
Způsob hodnocení projektů je popsán v kapitole 4 Hodnocení a výběr projektů  
Interních postupů pro IROP MAS Vodňanská ryba, z. s.  
Odkaz na IP: <https://www.vodnanskaryba.eu/mas/irop>

Hodnocení se provádí podle hodnotících kritérií výzvy MAS:

**KFaP – Příloha č. 1 Kritéria formálního hodnocení a přijatelnosti**

**KVH – Příloha č. 2 Kritéria věcného hodnocení**

# Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

## Hodnocení PFaN

MAS stanovuje napravitelná a nenapravitelná kritéria.

Kritéria formálního náležitosti jsou vždy napravitelná.

Při nesplnění kritéria je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Výsledek může nabýt pouze hodnot SPLNĚNO/NESPLNĚNO/NERELEVANTNÍ.

## Kritéria formálních náležitostí – NAPRAVITELNÁ

1. Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.

# Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

## Kritéria přijatelnosti – NENAPRAVITELNÁ

1. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
2. Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS.
3. Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD MAS Vodňanská ryba, z. s.
4. Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.

# Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

## Kritéria přijatelnosti – NAPRAVITELNÁ

1. Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS.
2. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě MAS.
3. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
4. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
5. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
6. Výsledky projektu jsou udržitelné.
7. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontální priorit IROP.
8. Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
9. Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.
10. Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy.
11. Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření.
12. Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.



# Věcné hodnocení

## Věcné hodnocení

Hodnocení probíhá pouze u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostech.

Kritéria pro věcné hodnocení jsou hodnotící, tzv. je stanovena bodové hodnocení a srozumitelné odůvodnění počtu bodů.

Kritéria viz **Příloha č. 2 – Kritéria věcného hodnocení**

Minimální bodová hranice nebude nižší než 50% z maximálního počtu bodů.

Minimální počet bodů: 45 bodů

Maximální počet bodů: 90 bodů

# Kritéria věcného hodnocení

Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 Výzvy

1. Výstupy projektu budou využity více školami. (max. 20 bodů)
2. Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný. (max. 20 bodů)
3. V projektu jsou uvedeny hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti projektu a způsoby jejich eliminace. (max. 20 bodů)
4. Součástí projektu je zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu. (max. 20 bodů)
5. Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostranství. (max. 10 bodů)

# Výběr projektů

Po věcném hodnocení – MAS vybírá projekty a předává je k další administraci na CRR. Provede závěrečné ověření způsobilosti projektů.

Na základě návrhu Výběrové komise MAS Vodňanská ryba, z. s.  
Výběr projektů provádí Programový výbor MAS Vodňanská ryba, z. s.  
Lhůta max. 30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu.

CRR / ŘO IROP

- závěrečné ověření způsobilosti – cca 30 pracovních dnů
- vydání právního aktu

# Publicita

## Povinná publicita

Odkaz na kap. 13 Obecných pravidel

Příjemce je povinen informovat veřejnost o podpoře:

- Zveřejní na své internetové stránce stručný popis projektu včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU („Projekt -název projektu- je spolufinancován Evropskou unií.“)
- Loga na internetových stránkách jsou **vždy v barevném provedení**
- Umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu (pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech). Pokud není možné umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce.
- Generátor nástrojů povinné publicity pro období 2014–2020 je dostupný na adrese: <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Dokumenty Manuál jednotného vizuálního stylu a Manuál vizuální identity
- <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy1/pravidla-pro-publicitu>
- Po celou dobu realizace projektu.
- Nedodržení těchto povinností podléhá sankcím.

# Přestávka

# Postup při podávání žádosti – IS KP14+

Registrace do systému IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

Vyplnění elektronické verze žádosti

Finalizace elektronické verze žádosti

Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+.

Nutností je zřízení elektronického podpisu před podáním žádosti.

# Vyplnění žádosti o podporu na portálu IS KP14+

**URL aplikace IS KP14+ - <https://mseu.mssf.cz>**

Pro korektní fungování aplikace je nezbytně nutné dodržovat systémové požadavky - na úvodní stránce aplikace pod záložkou HW a SW požadavky:

- Před podáním žádosti v systému musí mít žadatel platný osobní kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis). Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+. Nutností je zřízení elektronického podpisu před podáním žádosti.
- Nainstalovaný plugin [MS Silverlight](#) v jeho nejnovější verzi.
- Před podáním žádosti v systému MS2014+ musí mít žadatel připravený počítač tak, aby byl kompatibilní s tímto systémem – provést test kompatibility.
- Bezproblémové fungování aplikace v prohlížeči Internet Explorer, a to pouze v jeho nejnovější verzi

# Portál IS KP14+

- Do aplikace se žadatel přihlašuje po zadání uživatelského jména a přístupového hesla
- Po hodině se systém automaticky odhlašuje, proto si stále ukládejte
- Stiskem tlačítka Žadatel vstupuje uživatel do systému – Nová žádost – slouží pro podání žádosti založí novou žádost – vybere z nabídky operačních programů **IROP** a dále konkrétní výzvu tj. **č. 068**
- Profil uživatele – zde je vhodné doplnit kontaktní údaje, které budou sloužit k zasílání notifikací (zpráv, depeší..). Pokud vám přijde v rámci projektu zpráva, upozornění nebo depeše, systém vás upozorní přes e-mail nebo SMS



# Portál IS KP14+

## Komunikace žadatele/příjemce s ŘO

Komunikace probíhá prostřednictvím Aplikace MS2014+

Depeše – komunikace v rámci týmu, komunikace s poskytovatelem podpory, technickou podporou

Upozornění – informace pro všechny uživatele – odstávky, změny v aplikaci

Notifikace – zasílání upozornění na e-mail či mobil

# Tlačítko Přístup k projektu

- Přes tlačítko Přístup k projektu uživatel přiřazuje role konkrétním osobám
- Správce přístupu – založil žádost a má právo přiřadit k dané žádosti další role konkrétním osobám
- Čtenář – pouze náhled
- Editor – možnost zápisu změn
- Signatář – podepisování předem nadefinovaných úkonů v rámci dané žádosti
- Zástupce správce přístupů (uživatel zastupující správce přístupů s možností převzetí práv po původním správci)
- Pro možnost finalizace a následného podpisu žádosti o podporu je nutné, aby v rámci žádosti vystupoval alespoň jeden uživatel s přiřazenou rolí signatář
- Speciální rolí je Signatář bez registrace v IS KP14+ – vhodné pro uživatele, kteří nejsou nebo nechtějí být v aplikaci registrováni, ale jsou zmocniteli k úkonům souvisejícím s projektovou žádostí – předkládání žádostí o platbu, zpráv o realizaci apod.
- **Žlutě podbarvené datové položky jsou povinné k vyplnění**, šedé nepovinné, pokud není výzvou nebo dokumentací stanoveno jinak

# Tlačítko Kopírovat, Tlačítko Vymazat žádost

## Tlačítko Kopírovat

- Slouží k vytvoření kopie žádosti o podporu – nejsou kopírována data , která souvisí s finanční stránkou projektu, přílohy nebo čestná prohlášení
- Kopírování lze provádět pouze v rámci stejné výzvy

## Tlačítko Vymazat žádost

- Slouží k odstranění žádosti – žádost musí být ve stavu **rozpracována**
- **Pokud je již finalizována musí se provést Storno finalizace žádosti o podporu a až následně žádost smazat, storno finalizace může provést pouze signatář**

# Tlačítko Kontrola, tlačítko Finalizace

## Tlačítko Kontrola

- Slouží k ověření , zda jsou vyplněny všechny požadované údaje, kontrolu může žadatel spustit kdykoliv během procesu vyplňování žádosti

## Tlačítko Finalizace

- Stiskem tlačítka Finalizace se projekt uzamkne a je připraven k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu signatářem projektu, při finalizaci se automaticky také provádí kontrola, objeví se upozornění zda chce uživatel skutečně finalizaci provést
- Po ukončení finalizace již není možné žádost editovat
- Před podpisem žádosti lze provést ještě storno finalizace – lze žádost opět editovat

# Záložky ISKP14+

- Záložka Identifikace operace – zkrácený název projektu, typ podání, způsob podání
- Záložka Projekt
  - – název projektu Čj a Aj, předpokl. datum zahájení, předpokládané datum ukončení projektu
- Záložka Popis projektu – vyplňuje se automaticky
- Záložka Specifické cíle
- Záložka Cílová skupina
- Záložka Subjekty projektu – žadatel/příjemce
- Záložka Adresy subjektu – zobrazí se automaticky, doručovací adresu je nutné vybrat
- Záložka Osoby subjektu – nezapomenout zaškrtnou checkbox kontaktní osoba
- Záložka Účty subjektu – účet žadatele

# Záložky ISKP14+

- Záložka Aktivity
- Záložka Indikátory – jak je dáno ve výzvě
- Záložka Rozpočet – načte se automaticky – je navázán na záložku Aktivity
- Záložka Přehled zdrojů financování – tlačítko **rozpad financí**
- Záložka Finanční plán – automaticky
- Záložka Kategorie intervencí – dle příručky
- Záložka Horizontální principy – automaticky
- Záložka Čestné prohlášení – žadatel zaškrťává checkbox
- Záložka Dokumenty – přílohy dle výzvy
- Záložka podpis žádosti – nejdříve kontrola, pak finalizovat, pak podepsat – pouze signatář – musí být v přístupu k projektu – vytisknout – založit šanon s dokumentací k projektu

# Monitorování

- **Příjemci dotace**
- Během celého trvání projektu probíhá monitorování
  - monitorovací zprávy a monitorovací návštěvy
  - kontrola na místě
- Typy monitorovacích zpráv:
  - Průběžná zpráva o realizaci projektu (ZoR)
  - Závěrečná zpráva o realizaci projektu (ZZoR)

# Důležité odkazy

Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

Výzva MAS č. 8 včetně příloh

<https://www.vodnanskaryba.eu/mas/irop>

Strategie MAS

[https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/drop/strategie\\_clld\\_-\\_verze\\_5-1501568185.pdf](https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/drop/strategie_clld_-_verze_5-1501568185.pdf)

Příručka pro zadávání výzvy do MS2014+

[https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/stahovani/uzivatelska\\_prirucka\\_zpracovani-zadosti-v-is\\_kp14\\_v1.8-.pdf](https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/stahovani/uzivatelska_prirucka_zpracovani-zadosti-v-is_kp14_v1.8-.pdf)



# Kontakty

## **Kontakty na vyhlášovatele Výzvy MAS Vodňanská ryba, z. s.**

Adresa: MAS Vodňanská ryba, z. s.  
nám. Svobody 10, 389 01 Vodňany

### **Kontaktní osoby:**

Ing. Bc. Jitka Rojíková č. t.: 603 309 543  
projektová manažerka IROP

e-mail: [rojikova@masvodryba.cz](mailto:rojikova@masvodryba.cz)

PhDr. Alena Cepáková č.t.: 602 373 536  
předsedkyně MAS, vedoucí zaměstnanec CLLD

e-mail: [cepakova@masvodryba.cz](mailto:cepakova@masvodryba.cz)





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Děkujeme za pozornost a  
těšíme se na spolupráci!



Vodňanská  
ryba